



ที่ ศธ ๐๔๐๕๘/ว ๕๖๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม
เขต ๑ ถนนเพชรเกษม อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๕๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างของสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๓. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๖. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการย้าย ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๗. บัญชีสรุปรายละเอียดการย้ายข้าราชการครู ฯ	จำนวน ๑ ชุด


ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้าย
ข้าราชการครูไปพลางก่อน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ.
จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ แจ้งกำหนดปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัด
และคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ไปดำรงตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ โดยส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบตัวชี้วัด
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ **ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙**
ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ จะถือว่าวันที่
ประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีรยุทธ เกตุสา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๔๓๐-๖๕๑๗

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.	ก่อนวันที่ ๑๖.๐๓.๒๕๖๙/	ก่อนวันที่ ๑๖.๐๓.๒๕๖๙/
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด	อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง และความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก
 เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๕๘/ว ๕๖๗๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙)

.....

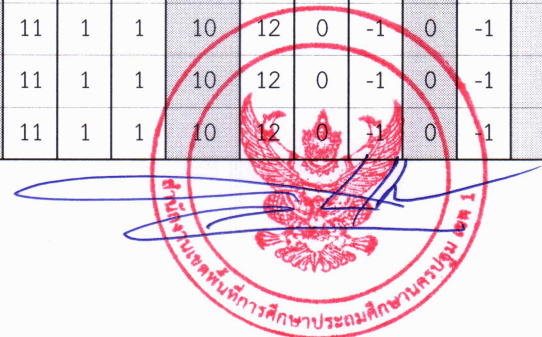
ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่ จ่ายตรง	กลุ่มวิชา/ทาง/ สาขาวิชาเอก	สภาพ อัตรากำลัง
๑	โรงเรียนวัดบ้านยาง	เมืองนครปฐม	๘๔๐	๐๐๗๓๖๓๗	ปฐมวัย	พอดีเกณฑ์



เอกสารหมายเลข ๓

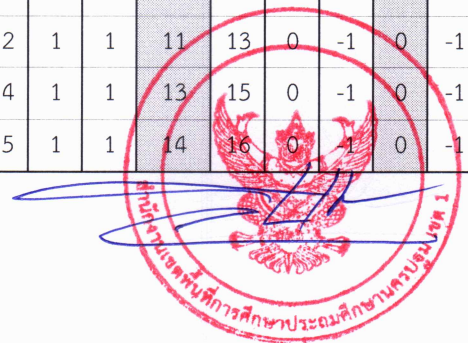
แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.69)

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)											จำนวนครู				-ขาด, +เกิน เทียบก.ค.ศ.	-ขาด, +เกิน สุทธิร้อยละ (ครู)
			10-มิ.ย.-69			ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				จำนวนครู					
			นร.	ห้อง	ร้อยละ	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม		
1	บ้านหนองขาหย่าง	เมือง	128	8	34.74	1		6	7	1	0	10	11	0	0	-4	-4	-20.0	
2	บ้านหนองหิน	เมือง	102	9	17.24	1		6	7	1	0	8	9	0	0	-2	-2	0.0	
3	บ้านทุ่งน้อย	เมือง	131	8	23.58	1		8	9	1	0	10	11	0	0	-2	-2	-20.0	
4	วัดพะเนียงแตก	เมือง	231	9	7.94	1		10	11	1	1	11	13	0	-1	-1	-2	-9.1	
5	หลวงพ่อแช่มวัดตาก้องอนุสรณ์	เมือง	358	14	-1.65	1		16	17	1	1	17	19	0	-1	-1	-2	-5.9	
6	วัดทุ่งผักกูด	ดอนตูม	48	7	6.67	1		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.7	
7	วัดลาดหญ้าแพรก	เมือง	57	9	1.79	1		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.7	
8	วัดทุ่งกระพังโหม	กำแพงแสน	43	8	-14.00	1		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-16.7	
9	บ้านสามแก้ว	ดอนตูม	54	8	-10.00	1		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.0	
10	วัดห้วยพระ	ดอนตูม	69	8	-10.39	1		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.0	
11	บ้านรางมูก	ดอนตูม	63	9	-16.00	1		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.0	
12	วัดวังเย็น	เมือง	56	8	12.00	1		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.0	
13	เมืองเก่ากำแพงแสน	กำแพงแสน	66	9	-2.94	1		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.0	
14	วัดลำลูกบัว	ดอนตูม	59	9	-10.61	1		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.0	
15	บ้านคลองตัน	กำแพงแสน	56	8	-1.75	1		5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	0.0	
16	วัดดอนขนาก	เมือง	85	8	1.19	1		7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	0.0	
17	วัดดอนเสาเกียด	เมือง	104	8	6.12	1		7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	0.0	
18	วัดใหม่ดอนทราย	เมือง	86	9	3.61	1		7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	0.0	
19	บ้านใหม่	ดอนตูม	103	8	3.00	1		7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	0.0	
20	วัดรางปลาหมอ	เมือง	99	9	6.45	1		7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	0.0	
21	วัดไร่แดงทอง	กำแพงแสน	87	9	3.57	1		7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	0.0	
22	วัดหนองกระทุ่ม	กำแพงแสน	94	8	2.17	1		7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	0.0	
23	วัดห้วยผักชี	กำแพงแสน	15	7	0.00	1		3	4	0	0	4	4	1	0	-1	0	0.0	
24	วัดม่วงตารศ (สำอวงค์เจริญผล)	เมือง	200	8	-6.10	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.0	
25	วัดทุ่งรี	เมือง	138	8	-3.50	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.0	
26	วัดศาลาตึกสิทธิชัยวิศาล	กำแพงแสน	120	8	-7.69	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.0	
27	บ้านหนองปากโลง	เมือง	133	8	-11.92	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.0	
28	บ้านหนองพวงนก	กำแพงแสน	137	8	0.00	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.0	



แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.69)

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)											จำนวนครู				จำนวนครู - ขาด, +เกิน เทียบก.ค.ศ. (52)
			10-มิ.ย.-69			ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				- ขาด, +เกิน				
			นร.	ห้อง	ร้อยละ	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
29	บ้านสามัคคี	กำแพงแสน	136	8	3.03	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.0
30	วัดท่าเสา	กำแพงแสน	125	8	2.46	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.0
31	วัดสุขวาราม	ดอนตูม	163	8	0.00	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.0
32	วัดเลาเต่า	ดอนตูม	183	8	3.98	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	0.0
33	วัดปลักไม้ลาย	กำแพงแสน	224	8	-10.04	1		10	11	1	1	10	12	0	-1	0	-1	10.0
34	บ้านต้นสำโรง	เมือง	141	9	-2.76	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
35	วัดบางแหม	เมือง	132	9	-7.69	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
36	บ้านลำพญา	เมือง	137	9	0.00	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
37	วัดโพธิ์งาม	กำแพงแสน	149	9	5.67	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
38	บ้านดอนทอง	กำแพงแสน	154	9	1.32	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
39	อินทรีศักดิ์ศึกษาลัย(บ้านยาง)	กำแพงแสน	230	9	-3.77	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
40	บ้านหนองขาม	กำแพงแสน	122	9	0.83	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
41	บ้านสระน้ำส้ม	กำแพงแสน	191	9	-9.48	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
42	วัดสระกะเทียม	เมือง	164	9	-10.38	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
43	วัดประชาราษฎร์บำรุง	กำแพงแสน	174	9	-6.45	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
44	บ้านดอนซาก	กำแพงแสน	149	9	1.36	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
45	ละเียดอุปถัมภ์	ดอนตูม	129	9	-5.84	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
46	บ้านแจรงาม	ดอนตูม	147	9	2.08	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
47	วัดหนองจิก	กำแพงแสน	121	9	-5.47	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	0.0
48	บ้านไร่ต้นสำโรง	เมือง	121	9	0.00	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	9.1
49	วัดใหม่ห้วยลึก	เมือง	187	9	0.00	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	9.1
50	บ้านรางมะเดื่อ	เมือง	191	9	-3.05	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	9.1
51	วัดศรีวิสารวาจา	เมือง	159	9	-4.79	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	9.1
52	วัดทุ่งสีหลง	ดอนตูม	213	9	-3.18	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	9.1
53	วัดแหลมมะเกลือ	ดอนตูม	190	9	4.97	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	9.1
54	บ้านบัวแดง	กำแพงแสน	156	9	1.30	1		11	12	1	1	11	13	0	-1	0	-1	18.2
55	วัดกำแพงแสน	กำแพงแสน	316	11	3.27	1		13	14	1	1	13	15	0	-1	0	-1	7.7
56	วัดกงลาด	ดอนตูม	215	11	1.90	1		14	15	1	1	14	16	0	0	0	-1	0.0



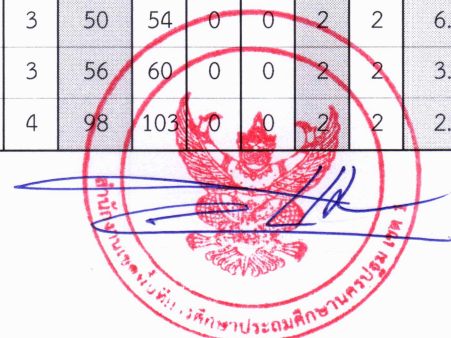
แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.69)

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)											จำนวนครู				จำนวนครู - ขาด, +เกิน เทียบก.ค.ศ. (5ข)
			10-มิ.ย.-69			ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-				
			นร.	ห้อง	ร้อยละ	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
57	บ้านรางอีเม้ย	กำแพงแสน	311	12	0.00	1		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	0.0
58	วัดลำเหย	ดอนตูม	178	11	2.89	1		14	15	1	1	14	16	0	-1	0	-1	7.1
59	วัดสองห้อง	กำแพงแสน	153	12	-3.16	1		15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0.0
60	วัดหนองโพธิ์(ศิลปวิทยาคม)	กำแพงแสน	222	12	-2.20	1		15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0.0
61	วัดตะโกสูง(เหรียญอุปลัมภ์)	ดอนตูม	149	12	-1.97	1		15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	0.0
62	บ้านหนองกะโดน	เมือง	289	12	0.35	1		15	16	1	1	15	17	0	-1	0	-1	6.7
63	วัดหุบรัก	เมือง	304	13	-4.40	1		16	17	1	1	16	18	0	-1	0	-1	0.0
64	วัดบ่อน้ำจืด	กำแพงแสน	350	12	0.57	1		16	17	1	1	16	18	0	-1	0	-1	0.0
65	วัดนิยมธรรมวราราม	กำแพงแสน	445	16	-0.22	1		21	22	1	1	21	23	0	-1	0	-1	0.0
66	วัดสระพัง	กำแพงแสน	51	8	10.87	1		6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.0
67	บ้านหลักเมตร	กำแพงแสน	60	9	7.14	1		6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.0
68	บ้านหัวถนน	ดอนตูม	62	8	-7.46	1		6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.0
69	วัดทุ่งพิชัย	ดอนตูม	88	8	6.02	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.0
70	บ้านทุ่งหัวพรหม	เมือง	111	9	6.73	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.0
71	บ้านลำท่าโพ	เมือง	92	8	15.00	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.0
72	วัดหนองปลาไหล	กำแพงแสน	103	8	-6.36	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.0
73	บ้านหนองเขมร	กำแพงแสน	81	8	-1.22	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.0
74	บ้านหนองโสน	กำแพงแสน	93	9	0.00	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.0
75	วัดปทุมทองสุทธาราม	กำแพงแสน	112	8	12.00	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.0
76	วัดบ้านยาง	เมือง	100	9	9.89	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.0
77	บ้านนาสร้าง	เมือง	114	8	10.68	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.0
78	บ้านบ่อน้ำพุ	กำแพงแสน	84	8	2.44	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.0
79	บ้านแหลมกะเจา	ดอนตูม	94	9	-2.08	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	12.5
80	วัดห้วยม่วง	กำแพงแสน	96	9	1.05	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	12.5
81	บ้านหนองกร่าง	กำแพงแสน	103	9	-5.50	1		8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	12.5
82	วัดวังน้ำเขียว	กำแพงแสน	507	20	-1.93	1	1	26	28	1	1	26	28	0	0	0	0	0.0
83	วัดบ้านหลวง	ดอนตูม	350	14	1.16	1	1	17	19	1	1	17	19	0	0	0	0	0.0
84	วัดธรรมศาลา	เมือง	562	22	-4.75	1	1	28	30	1	1	28	30	0	0	0	0	0.0



แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.69)

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)										จำนวนครู				-ขาด, +เกิน เทียบก.ค.ศ.	ขาด+เกิน สุทธิร้อยละ (%)
			10-มิ.ย.-69			ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.			จำนวนครู					
			นร.	ห้อง	ร้อยละ	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู		
85	บ้านมาบแค	เมือง	127	9	11.40	1		11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.0
86	วัดทัพยายท้าว	เมือง	27	8	3.85	1		4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	0.0
87	บ้านห้วยขวาง	กำแพงแสน	37	8	12.12	1		4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	0.0
88	บ้านคอวัง	เมือง	37	7	2.78	1		4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	0.0
89	บ้านอ้อกระทุง	กำแพงแสน	18	6	-5.26	1		4	5	0	0	4	4	1	0	0	1	0.0
90	วัดลาดปลาเค้า	เมือง	259	9	-2.26	1		12	13	1	1	11	13	0	-1	1	0	9.1
91	วัดราษฎร์วราราม	กำแพงแสน	104	8	-13.33	1		10	11	1	1	8	10	0	-1	2	1	25.0
92	วัดดอนเตาอิฐ	กำแพงแสน	117	8	-10.00	1		10	11	1	1	8	10	0	-1	2	1	25.0
93	วัดสระสี่เหลี่ยม	ดอนตูม	117	8	-4.10	1		10	11	1	1	8	10	0	-1	2	1	37.5
94	บ้านห้วยด้วน	กำแพงแสน	28	7	-26.32	1		5	6	1	0	4	5	0	0	1	1	25.0
95	บ้านหนองไม้งาม	กำแพงแสน	77	8	-1.28	1		7	8	1	0	6	7	0	0	1	1	16.7
96	วัดหนองกระพี	ดอนตูม	108	8	-8.47	1		9	10	1	0	8	9	0	0	1	1	25.0
97	บ้านอ้อกระทิง	กำแพงแสน	408	16	-7.06	1	1	20	22	1	1	19	21	0	0	1	1	10.5
98	วัดโพรงมะเดื่อ	เมือง	464	17	-1.90	1	1	21	23	1	1	20	22	0	0	1	1	5.0
99	วัดตาก้อง	เมือง	588	22	-3.13	1	1	29	31	1	1	28	30	0	0	1	1	3.6
100	วัดสามง่าม(คงทองอนุสรณ์)	ดอนตูม	1487	51	0.68	1	3	62	66	1	3	61	65	0	0	1	1	3.3
101	วัดลาดหญ้าไทร(สิงหวิทยาคาร)	กำแพงแสน	304	12	2.01	1		17	18	1	1	15	17	0	-1	2	1	13.3
102	บ้านห้วยรางเกตุ	กำแพงแสน	76	9	-1.30	1		8	9	1	0	6	7	0	0	2	2	33.3
103	บ้านคลองยาง	เมือง	106	9	0.00	1		10	11	1	0	8	9	0	0	2	2	25.0
104	วัดหนองเสื่อ	เมือง	289	11	-5.86	1	1	15	17	1	1	13	15	0	0	2	2	15.4
105	วัดสามควายเผือก	เมือง	305	12	-14.08	1	1	17	19	1	1	15	17	0	0	2	2	13.3
106	วัดทัพหลวง	เมือง	329	12	-8.61	1	1	17	19	1	1	15	17	0	0	2	2	13.3
107	วัดวังตะกู่	เมือง	356	13	-5.07	1	1	18	20	1	1	16	18	0	0	2	2	12.5
108	วัดดอนยายหอม	เมือง	399	15	-5.67	1	1	20	22	1	1	18	20	0	0	2	2	11.1
109	วัดหนองศาลา(ประชานุกูล)	กำแพงแสน	404	14	0.75	1	1	20	22	1	1	18	20	0	0	2	2	11.1
110	ประถมฐานบินกำแพงแสน	กำแพงแสน	1185	41	-3.50	1	3	52	56	1	3	50	54	0	0	2	2	6.0
111	อนุบาลกำแพงแสน	กำแพงแสน	1382	47	1.25	1	3	58	62	1	3	56	60	0	0	2	2	3.6
112	อนุบาลนครปฐม	เมือง	2401	82	-3.81	1	4	100	105	1	4	98	103	0	0	2	2	2.0



แบบแสดงปริมาณงานของสถานศึกษาประกอบการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ข้อมูล ณ 10 มิ.ย.69)

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)											จำนวนครู				(5) ผลรวม +ลบ+เกิน+เกิน (5.2)
			10-มิ.ย.-69			ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.				-ขาด, +เกิน เทียบก.ค.ศ.				
			นร.	ห้อง	ร้อยละ	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
113	วัดเกาะวังไทร	เมือง	741	27	0.68	1	2	36	39	1	2	34	37	0	0	2	2	5.9
114	วัดพระปฐมเจดีย์	เมือง	1606	57	-5.03	1	4	71	76	1	3	69	73	0	1	2	3	2.9
115	วัดหนองดินแดง	เมือง	103	9	-6.36	1		11	12	1	0	8	9	0	0	3	3	37.5
116	บ้านหนองพงเล็ก	กำแพงแสน	92	9	-15.60	1		11	12	1	0	8	9	0	0	3	3	37.5
117	วัดไผ่ล้อม	เมือง	683	23	-4.61	1	2	31	34	1	1	28	30	0	1	3	4	10.7
118	วัดพระประโทนเจดีย์	เมือง	109	11	-9.17	1		15	16	1	0	11	12	0	0	4	4	36.4
119	บ้านหนองหูล้อม(ประชารัฐบำรุง)	เมือง	490	17	0.82	1	1	25	27	1	1	21	23	0	0	4	4	19.0
120	วัดสระสี่มุม	กำแพงแสน	400	15	-6.54	1	1	24	26	1	1	19	21	0	0	5	5	26.3
121	วัดทะเลบก	กำแพงแสน	369	12	-7.52	1	1	22	24	1	1	16	18	0	0	6	6	37.5



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาใช้สำหรับการดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS แล้วเสร็จ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)


องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๒๕
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๓</p> <p>๒๑</p> <p>๑๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๓) เหตุผลอื่น</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่องรายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีและผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายแนบตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p> 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัด ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๔</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัตินลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบ คำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยให้แนบระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเคยของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้แนบสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p>หมายเหตุ หากไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะไม่รับพิจารณา</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบฯ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๘. ผู้สมัคร ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... อำเภอ..... ตำบล..... จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</p> <p>๕. การรักษากวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ</p> <p>๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น</p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตราว่างข้าราชการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>๔. การศึกษาต่อเพิ่มเติมเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเพิ่มเติมเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเพิ่มเติมเวลา ระดับ..... สถาบัน..... พ.ศ. ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ให้ผู้อ้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>หรือรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อ้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราที่ว่างด้วยวิธีการใด)</p> <p><input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๕๘/ว ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙)

๑. กรณีการย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกรณีย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา
ให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้จัดทำเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยให้เย็บมุมเอกสารไม่เข้าเล่ม และให้เรียงเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ฯ
๕. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน
๖. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต)
๖. สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖/ ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รับรองเอกสารโดย ผอ.สถานศึกษา

ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเป็นผู้รับรองเอกสาร

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้จัดทำสารบัญ
พร้อมระบุหมายเลขหน้า และให้จัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน ฯ และจัดทำเป็นรูปเล่ม
จำนวน ๗ เล่ม

๒. กรณีการย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสารเพื่อให้ สพ.น.นครปฐม เขต ๑ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ให้จัดทำเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยให้เย็บมุมเอกสารไม่เข้าเล่ม และให้เรียงเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ฯ
๕. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน
๖. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต)
๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา รับรองเอกสารโดย ผอ.สถานศึกษา

ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเป็นผู้รับรองเอกสาร

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้จัดทำสารบัญ
พร้อมระบุหมายเลขหน้า และให้จัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน ฯ และจัดทำเป็นรูปเล่ม
จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ กรณีการส่งเอกสารการย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดทำเอกสารตามจำนวน
ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปกำหนด และให้ทำเอกสารดังกล่าวข้างต้นให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด โดยให้จัดเตรียมกล่องพัสดุไว้สำหรับ
ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด้วย



