

ที่ ศธ ๐๔๐๕๘/ว ๕๐๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครปฐม เขต ๑ ถนนเพชรเกษม อำเภอเมือง
จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างศึกษานิเทศก์ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคมของทุกปีนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๒ อัตรา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ หากมีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. เอกสารตามเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการพิจารณา | จำนวน ๕ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุคันธชาติ ชันศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๓๔๓๐-๖๕๑๗

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ที่ศร ๐๔๐๕๘/ว.....๕๐๕.)
 ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙)

ลำดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขที่ใน ระบบจ่ายตรง	อันดับ	อัตรา เงินเดือน	สังกัด	หมายเหตุ
๑	๑๔๙	๐๑๖๙๗๒๗	คศ.๓	๔๘,๕๔๐	สพป.นครปฐม เขต ๑	
๒	๑๕๐	๐๑๖๙๗๕๘	คศ.๓	๔๔,๕๖๐	สพป.นครปฐม เขต ๑	



ประกาศ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
เรื่อง กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๖.๓/ว ๘
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม
๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับ
พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูป
การศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ ๒๕๖๕ โดยอนุมัติ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙
มกราคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ โดยมีรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพศาล ปันแดน)

ประธาน อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑)

๑.องค์ประกอบและคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	เหตุผลในการขอย้าย	๒๐
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓	ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๒๐
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖	อายุราชการ	๑๐
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา	๒๕
	รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เหตุผลในการขอย้าย ๑) กลับภูมิลำเนา ๑.๑ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ขอย้าย ๑.๒ มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ขอย้าย ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓) เหตุผลอื่น	(๒๐) ๒๐ ๑๘ ๑๖ ๑๔	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. เอกสารอื่นๆ โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายและให้หมายความรวมถึงถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย ทั้งนี้ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ หมายเหตุ ๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒. ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองให้ได้ ○ คะแนน
๒	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ๑. ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒. ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	
๓	ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑-๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๔.๑ ภาระงาน มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ - เต็มเวลา ทั้ง ๓ ปี - ไม่เต็มเวลา	๒๐ (๑๐) ๑๐ ๖	พิจารณาจาก สำเนาคำสั่งการมอบหมายงาน ย้อนหลัง ๓ ปี หากมีภาระงานตามตำแหน่งไม่เต็มเวลาให้ระบุเหตุผลและแนบเอกสาร หรือคำสั่งภาระงานที่ไปปฏิบัติ
	๔.๒ ภาระงานประสบการณ์ในการนิเทศ - มีประสบการณ์ในการนิเทศระดับการศึกษาปฐมวัย-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - มีประสบการณ์ในการนิเทศระดับการศึกษาอื่น	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ประสบการณ์นิเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - ไม่เคยถูกลงโทษ - เคยถูกลงโทษ	(๕)	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัด การศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่มีการ เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ๗.๑ ส่งผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗.๒ ส่งผลต่อสถานศึกษา ๗.๓ ส่งผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๗.๔ ส่งผลต่อครู ๗.๕ ส่งผลต่อผู้เรียน	(๒๕) แสดงผล ที่เกิดขึ้น -ชัดเจน ได้ร้อยละ ๕ คะแนน -ไม่ ชัดเจน ร้อยละ ๒ คะแนน	พิจารณาจาก การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พ้อยท์ โดยมีเอกสารอ้างอิง แนบท้ายไม่เกิน ๒๐ หน้า *** ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR-Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้ากระดาษ หรืออ้างอิงเอกสารเกิน ๒๐ หน้า พิจารณา ให้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย แนบเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายทุกองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดพร้อม
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาความอาวุโสตามหลักราชการตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

๓. ผู้ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่งในหน่วยงานทางการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยให้นับถึง
วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย

วิสัยทัศน์หรือแนวคิดในการพัฒนางาน

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์.....

.....

.....

แนวความคิด.....

.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย

1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.

1-15 สิงหาคม พ.ศ.

.. ยังกัค.....

เขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนราชการ

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

วัน.....เดือน.....พ.ศ.