



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู ฯ โดยให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ โดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จำนวน ๙ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวณัฏฐิกา ลิ่มเฉลิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เพื่อใช้ในการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง/ เลขที่จ่ายตรง	สาขาวิชาเอก	สภาพอัตรากำลัง
๑	โรงเรียนบ้านต้นสำโรง	ครู	๑๖๖๓ ๐๐๗๓๘๗๙	ปฐมวัย	-๑
๒	โรงเรียนบ้านมาบแค	ครู	๒๑๐๓ ๐๐๗๔๖๗๕	ภาษาอังกฤษ	-๒
๓	โรงเรียนบ้านมาบแค	ครู	๒๓๖๗ ๐๒๑๒๒๐๖	พลศึกษา	-๒
๔	โรงเรียนบ้านดอนทอง	ครู	๑๕๒๐ ๐๐๗๔๖๐๕	ปฐมวัย	-๑
๕	โรงเรียนบ้านหนองพวงนก	ครู	๑๓๖๓ ๐๐๗๔๖๔๖	ประถมศึกษา	-๑
๖	โรงเรียนวัดสองห้อง	ครู	๒๒๑๔ ๐๒๘๘๒๖๒	ภาษาอังกฤษ	-๑
๗	โรงเรียนวัดตะโกสูง	ครู	๔๒๙๑ ๐๐๗๕๑๘๙	ภาษาอังกฤษ	-๑
๘	โรงเรียนวัดสระสี่เหลี่ยม	ครู	๒๘๒๕ ๐๒๘๗๗๔๙	ประถมศึกษา	-๑
๙	โรงเรียนวัดลำเหย	ครู	๑๗๓๙ ๐๐๗๕๓๔๓	ภาษาอังกฤษ	-๑



คำชี้แจงในการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
(ยื่นคำร้องระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.))

๑. การย้ายกรณีปกติ ให้ข้าราชการครูผู้ขอย้าย ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ๑.๑ เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://trs.otepc.go.th>
- ๑.๒ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS ตามที่กำหนดแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ว ๑๗/๒๕๖๘
- ๑.๓ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS ให้ตรงตามส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ขอย้าย
- ๑.๔ ค้นหาตำแหน่งว่างตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ประกาศตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายไว้ในระบบ TRS โดยบันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF ดังต่อไปนี้
 - ๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุเป็นภูมิลำเนา (ของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู)
 - ๒) ตารางสอน (กรณีไม่มีตารางสอน สามารถใช้ตารางกิจกรรม หรือตารางที่แสดงถึงการจัดการเรียนการสอน หรือคำสั่งมอบให้ปฏิบัติการสอนแทนได้)
 - ๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้าย เช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มีหน้าที่หลักในการดูแล (กรณีย้ายเพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู) หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น
 - ๔) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
 - ๕) ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย หรือผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย (กรณีเพิ่งผ่านการพัฒนางานอย่างเข้มและได้รับแต่งตั้งเป็นครู)
 - ๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๗) ตรวจสอบคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐาน และยืนยันการส่งคำร้อง
 - ๘) หลังจากยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว สามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินการคำขอย้ายผ่านระบบ TRS ได้

หมายเหตุ

๑. ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง โดยเลือกได้ไม่เกิน ๓ แห่ง และสามารถระบุตัวเลือก “สถานศึกษาใด ๆ ก็ได้” ใน สพท. เดียวกัน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ตารางสอน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต้องรับรองเอกสาร แต่ต้องแนบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกหน้า ทุกฉบับ หากแนบมาแล้วไม่สามารถพิจารณาได้ จะไม่ได้คะแนนในส่วนนั้น ๆ และนำไฟล์แนบเข้าสู่ระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF
๓. ตารางสอนไม่ได้กำหนดจำนวนปีที่ต้องแนบ โดยตารางสอนที่แนบถือเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาคะแนนตามเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู ฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (องค์ประกอบการย้าย ฯ ข้อ ๒) และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. กรณีข้าราชการครูผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังพ้นสัปดาห์ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)



๒. การย้ายสับเปลี่ยน ให้ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

๒.๑ เข้าสู่ระบบ TRS ทางเว็บไซต์ <https://trs.otepec.go.th>

๒.๒ ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS ตามที่กำหนดแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ว๒๔/๒๕๖๗

๒.๓ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ TRS ให้ตรงตามส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ขอย้าย

๒.๔ บันทึกข้อมูลคำร้องขอย้ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุเป็นภูมิลำเนา (ของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู)
- ๒) ตารางสอน (กรณีไม่มีตารางสอน สามารถใช้ตารางกิจกรรม หรือตารางที่แสดงถึงการจัดการเรียนการสอน หรือคำสั่งมอบให้ปฏิบัติการสอนแทนได้)
- ๓) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
- ๔) แบบรายงานอัตรากำลังของสถานศึกษา (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)
- ๕) แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา
- ๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนในระบบ TRS ได้ครั้งละ ๑ คน และรอการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ เมื่อดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนได้

๒.๖ ติดตามสถานะการดำเนินการผ่านระบบ TRS

หมายเหตุ ๑. ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน จะมีสาขาวิชาที่บรรจุและแต่งตั้งหรือสาขาวิชาที่ผ่านการประเมินวิทยฐานะ ที่ตรงกันหรือไม่ก็ได้ แต่สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดด้วย

๒. ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน จะไม่สามารถยื่นย้ายกรณีปกติในครั้งเดียวกันได้ เนื่องจากการย้ายสับเปลี่ยนถือเป็นลักษณะหนึ่งของการย้ายกรณีปกติ จึงยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งนั้น

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ตารางสอน และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต้องรับรองเอกสาร แต่ต้องแนบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกหน้า ทุกฉบับ หากแนบมาแล้วไม่สามารถพิจารณาได้ จะไม่ได้คะแนนในส่วนนั้น ๆ และนำไฟล์แนบเข้าสู่ระบบ TRS ในรูปแบบไฟล์ PDF

๔. กรณีข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังกล่าวก่อนแล้ว จึงยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น)

