

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ภารกิจ(ต่อเนื่อง) “การจัดตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น”</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดทำประมาณ การราคาในการจัดตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง รายการค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคาร ประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น มีรายละเอียดเนื้อหา ช่อมแซม ครบถ้วนตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีความถูกต้อง เป็นตาม ตามแนวทางที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด</p>	<p>การจัดตั้งงบประมาณ ประจำปี งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคาร ประกอบ และสิ่งก่อสร้าง อื่น ของโรงเรียนในสังกัด มีความเสี่ยงดังนี้</p> <p>๑. โรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ ประมาณการราคา เพื่อ ของงบประมาณปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งก่อสร้างอื่น</p> <p>๒. โรงเรียนมีการ เปลี่ยนแปลงบุคลากรใน การดำเนินงาน ทำให้ โรงเรียนบางแห่งไม่ได้ขอ งบประมาณปรับปรุง ซ่อมแซมฯ เพื่อให้อาคาร เรียนมีความพร้อมใช้ และ มีความปลอดภัย</p>	<p>๑. สพ.ป.นครปฐม เขต ๑ แจ้งคู่มือการจัดตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบลงทุนฯ ของ สพฐ. ให้โรงเรียนในสังกัด ทราบ เพื่อศึกษาข้อมูล รายละเอียด ก่อน ดำเนินการจัดประมาณ การราคา</p> <p>๒. สื่อสารให้โรงเรียนที่มี ความต้องการจำเป็นและ ขาดแคลน และมีความ ประสงค์ขอจัดตั้ง งบประมาณ รายการค่า ปรับปรุงซ่อมแซมฯ ตรวจสอบสภาพ สิ่งก่อสร้างของโรงเรียน เพื่อจัดทำประมาณการ ราคา</p> <p>๓. สร้างความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำ ประมาณการราคา รายการปรับปรุงซ่อมแซมฯ ของโรงเรียนผ่านไลน์</p>	<p>กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ยังพบความผิดพลาดในการ จัดทำประมาณการราคา ของโรงเรียนบางแห่ง</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบ ระดับโรงเรียนขาด ความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำ ประมาณการราคา (ปร.๔ (ก) ,ปร ๕ , ปร ๖) รวมทั้งขาด ความรู้ด้านวิชาชีพ ทำให้ประมาณการ ราคาไม่ครบถ้วน ตามมาตรฐานวิชา ช่าง</p> <p>๒. บางโรงเรียน บันทึกข้อมูล สิ่งก่อสร้างในระบบ OBEC Assetไม่เป็น ปัจจุบัน ทำให้ สิ่งก่อสร้างบาง รายการ ไม่สามารถ ขอจัดตั้ง งบประมาณเพื่อ ปรับปรุงซ่อมแซมได้</p>	<p>๑. เชิญผู้รับผิดชอบระดับ โรงเรียน มาทบทวนค่าขอ จัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ให้การจัดทำ ประมาณการราคา มีความ ครบถ้วนถูกต้องตาม มาตรฐานวิชาชีพ ก่อนที่จะ จัดส่งค่าขอจัดตั้ง งบประมาณตามกรอบ วงเงินที่กำหนด</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงผ่านการ ประชุมผู้บริหาร ประจำเดือน เพื่อสร้างความ ตระหนักให้กับผู้บริหารใน การขอจัดตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p>	<p>กลุ่มนโยบาย และแผน</p>	<p>๑. สร้างความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำ ประมาณการราคา รายการปรับปรุง ซ่อมแซมฯ ของ โรงเรียนผ่านไลน์ หรือ โทรศัพท์ /จัดส่ง ตัวอย่างประมาณการ ราคาที่มีลักษณะเนื้อ งานคล้ายคลึงกัน / ตอบข้อซักถามของ โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. กำกับติดตามการ ขอจัดตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีผ่าน การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือน</p> <p>๓. กำกับติดตาม การบันทึกข้อมูล สิ่งก่อสร้างของ โรงเรียนผ่านระบบ OBEC Asset ร่วมกับ กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลฯ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและ สรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
	๓. บุคลากรในโรงเรียน บางรายประมาณการ ราคา รายการปรับปรุง ซ่อมแซมฯ ไม่ครบถ้วน ตามมาตรฐานวิชาช่าง ทำให้ได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอในการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบฯ ให้ได้ มาตรฐาน	หรือโทรศัพท์ อย่าง ต่อเนื่อง ๔. ทุกโรงเรียนที่ขอ จัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี กรณีงบลงทุน ปรับปรุงข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ผ่านระบบ OBEC-Asset ภายในปฏิทินที่สพฐ. กำหนด ๕. ประสานงานกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ร่วมตรวจสอบความ ครบถ้วนของการบันทึก ข้อมูลสิ่งก่อสร้างและ รายงานปรับปรุงซ่อมแซมฯ ในระบบ OBEC Asset					๔. การ PLC บุคลากรภายในกลุ่ม นโยบายและแผน ให้มี ความรู้ความเข้าใจการ จัดทำประมาณการ ราคาเพื่อให้อาจ ทำงานแทนกันได้ จากการดำเนินการ ดังกล่าวข้างต้น ส่งผล ให้บุคลากรระดับ โรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจเพียง บุคลากรบางรายบาง โรงเรียน ซึ่งภาพรวม ความเสี่ยงและ ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ยังไม่ ลดลง

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ภารกิจ(ต่อเนื่อง)</p> <p>“การจัดทำระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน (G-CODE) และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)” วัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด จัดทำข้อมูลโปรแกรมระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน (G-CODE) และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ได้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบในการขอจัดตั้งงบประมาณรายหัวได้</p>	<p>จากการดำเนินงานจัดทำข้อมูลโปรแกรมระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน (G-CODE) และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ของสถานศึกษาในสังกัด ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจากผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำทำให้ไม่เข้าใจและกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องส่งผลให้ข้อมูลในโปรแกรมไม่มีประสิทธิภาพและไม่สามารถนำไปใช้ประกอบในการขอจัดตั้งงบประมาณประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดประชุมบุคลากรผู้รับผิดชอบในระดับสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบรายใหม่ ผ่านระบบ online เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางการดำเนินงานในการใช้ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน (G-CODE) และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)</p> <p>๒. ทำหนังสือราชการแจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามปฏิทินที่สพฐ. กำหนด</p> <p>๓. สื่อสารการทำงานของผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน (G-CODE) และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ผ่านกลุ่มไลน์ “DMC สพป.นฐ.๑” และกลุ่มไลน์ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด”</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและถึงรอบระยะเวลาการทำงานจะยืดหยุ่นผ่านกลุ่มไลน์ ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษายืนยันข้อมูลโดยไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เช่น ไม่มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือกรอกข้อมูลผิดช่อง เป็นต้น</p>	<p>๑. เนื่องจากการประชุมผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน (G-CODE) และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ช่วงกลางปีงบประมาณ บุคลากรของสถานศึกษาอาจขาดความตระหนัก จึงควรจัดประชุมผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน (G-CODE) และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) อีกครั้งผ่านระบบ online ในช่วงการจัดทำข้อมูล</p> <p>๒. ย้ำเตือนผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ความสำคัญในการจัดทำข้อมูลโปรแกรมระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน (G-CODE) และ</p>	<p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร</p>	<p>จากการติดตามพบว่าระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน (G-CODE) และระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) อยู่ในระดับที่ปรับปรุงจึงได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดทำโครงการและสำรวจบุคลากรที่เป็นผู้รับผิดชอบ DMC และระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน (G-CODE) รายใหม่และจัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล DMC ผู้เข้ารับการพัฒนาได้รับความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ที่ได้ไปจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และระบบ G-CODE ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ประสานการทำงานผ่านกลุ่มไลน์ DMC สพป.นฐ.๑ พร้อมทั้งแก้ปัญหาและตอบข้อซักถาม</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุม ภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น (๘)
	รายหัวได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (DMC) ผ่านการ ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ประจำเดือน		จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล นักเรียนรายบุคคล (DMC) และระบบ G- CODE มีความเข้าใจและสามารถจัดทำ ข้อมูล DMC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น ความเสี่ยงและข้อผิดพลาด ต่าง ๆ ลดลงอยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ภารกิจ(ต่อเนื่อง)</p> <p>“กระบวนการควบคุม ครุภัณฑ์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษ นครปฐม เขต ๑” วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาระบบขั้นตอน การควบคุมครุภัณฑ์ให้เกิด ประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อควบคุมครุภัณฑ์ให้ ถูกต้องตามระเบียบและเป็น ปัจจุบัน สามารถใช้ประโยชน์ได้ มากที่สุด</p> <p>๓. เพื่อรักษาครุภัณฑ์ให้มี การใช้งานได้อย่างยาวนาน</p> <p>๔. เพื่อนำข้อมูลได้รายงาน ตัวชี้วัดตามมาตรฐานประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณถัดไป</p>	<p>๑. ขาดการรายงานผล การใช้ครุภัณฑ์ที่ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การวางระบบการ ควบคุมครุภัณฑ์ไม่มี ความชัดเจน</p> <p>๓. สถานศึกษาในสังกัด บางแห่งขาดความรู้ ความเข้าใจทำให้ไม่ สามารถดำเนินการได้</p>	<p>๑. จัดทำทะเบียน คุมครุภัณฑ์แยกตาม ประเภท</p> <p>๒. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน การควบคุมครุภัณฑ์ เพื่อให้บัญชีครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ตรวจสอบ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดและ มีการจำหน่ายออก จากบัญชี</p>	<p>กระบวนการควบคุม ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ยังไม่มีการ ดำเนินการตามการ ควบคุมที่กำหนดไว้ จึงต้องมีการควบคุม เพื่อให้ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่น่าพอใจ</p>	<p>๑. บุคลากรบางรายมี การใช้ครุภัณฑ์แบบไม่รู้ คุณค่า</p> <p>๒. ครุภัณฑ์บางรายการ ชำรุด หากนำมาซ่อมแซม ก็จะใช้งานได้อีกระยะหนึ่ง แต่ปัจจุบันไม่สามารถ ดำเนินการได้เนื่องจาก ขาดงบประมาณในการ ซ่อมแซม</p> <p>๓. ไม่มีการรายงานผล การใช้ครุภัณฑ์ ที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจ และกำกับ ติดตามผล การดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒. วางกฎ ระเบียบ ในการควบคุมครุภัณฑ์ ที่ชัดเจนเพื่อป้องกัน ความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>กลุ่มบริหาร การเงินและ สินทรัพย์</p>	<p>จากการติดตามพบว่า กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์ได้วางแผนดำเนินการ ควบคุมครุภัณฑ์เพื่อให้เกิดความ ชัดเจน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อวาง แนวทางการดำเนินการตามระเบียบ สรุปผลการประเมิน</p> <p>กระบวนการควบคุมครุภัณฑ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ยังอยู่ในระดับที่ต้องควบคุมและ ปรับปรุงให้ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่น่าพอใจ</p> <p>ข้อคิดเห็น</p> <p>กระบวนการควบคุมครุภัณฑ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ควรต้องกำหนดวิธีการปรับปรุง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ภารกิจต่อเนื่อง “งานให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามี หรือเลื่อนวิทยฐานะ” วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษามี ความรู้ความเข้าใจ และ สามารถปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดได้อย่าง ถูกต้องเกี่ยวกับการให้ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษามีหรือเลื่อน วิทยฐานะ</p>	<p>๑. ผู้รับการประเมิน ส่วนใหญ่ขาดความรู้ความ เข้าใจในการเสนอผลงาน ๒. กรรมการที่ตรวจ ผลงานมีมาตรฐานในการ ประเมินผลงานที่แตกต่าง</p>	<p>๑. จัดทำทะเบียน ควบคุมรายชื่อ ข้าราชการที่ส่งผลงาน ๒. ตรวจสอบ คุณสมบัติข้าราชการ ครูที่ส่งผลงานทุกราย ๓. นำเสนอคณะ กรรมการตรวจ และประเมินผลงาน</p>	<p>๑. ข้าราชการครูที่ ส่งผลงานบางรายยัง ขาดคุณสมบัติในการ ขอมีหรือเลื่อนวิทย ฐานะ ๒. ข้าราชการบางราย ขาดเอกสารหลักฐานเพื่อ ประกอบการพิจารณา ๓. ข้าราชการครูมี ความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในการนับวันครบ กำหนดยื่นคำขอมี หรือเลื่อนวิทยฐานะ</p>	<p>๑. ข้าราชการครู บางรายไม่มีความรู้ ความเข้าใจใน หลักเกณฑ์ฯ ๒. ข้าราชการครู ขาดทักษะในการ เขียนผลงาน ๓. ไม่สามารถสร้าง มาตรฐานการ ประเมินวิทยฐานะ ให้กับกรรมการ ผู้ประเมินได้</p>	<p>๑. ทำหนังสือแจ้ง ชักซ้อมความเข้าใจ ในการขอมีหรือเลื่อน วิทยฐานะ ๒. จัดประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำผลงานและ จัดทำเอกสารทำ เข้าใจกับกรรมการ ในการประเมินผลงาน ๓. ติดตาม และ ประเมินผลเป็น ๓ ระยะหรือ ๖ เดือน</p>	<p>กลุ่มบริหาร งานบุคคล</p>	<p>จากการติดตามพบว่า กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ ดำเนินการทำหนังสือชักซ้อม ความเข้าใจในการขอมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะ ทำให้ ผู้ขอมีหรือเลื่อนเกิดความ เข้าใจมากขึ้นรวมถึงการ สร้าง ความเข้าใจกับ คณะกรรมการประเมินผล งานในการพิจารณาผลงาน สรุปผลการประเมิน ความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงลดลงในระดับหนึ่ง ข้อคิดเห็น เห็นควรนำมาปรับปรุง ให้ ความเสี่ยงลดลงใน ปีงบประมาณถัดไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ภารกิจ “การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู/เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา (วปา)”</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง (วปา) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะและภาระงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p>	<p>ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู /เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา (วปา)</p>	<p>๑. ข้าราชการครูทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บริหารสถานศึกษา ๒. ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินข้าราชการครู ๓. ครูร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนแผนพัฒนาตนเอง</p>	<p>ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินข้าราชการครู</p>	<p>๑. ครูส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู/เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา (วปา) เนื่องจากเป็นหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>	<p>๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ PLC เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู/เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผลการพัฒนา</p>	<p>กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>จากการติดตามพบว่าการขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู/เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/ขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา (วปา) อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงจึงได้สอบถาม/การขับเคลื่อน PA เป็นไปตามแนวทางที่ ก.ค.ศ. และสพฐ.กำหนด</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ภารกิจ(ต่อเนื่อง)</p> <p>“การพัฒนาผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อพัฒนาผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์</p>	<p>การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ใน การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑. นิเทศ ติดตามและ ประชุมกลุ่มย่อยด้วยการ นิเทศออนไลน์เพื่อกำหนด แนวทางในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สถานศึกษา</p> <p>๒. ส่งเสริมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สถานศึกษา</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่างๆของหน่วยงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการ ประเมินผลคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>เป้าหมาย โรงเรียนใน สังกัดของเขตพื้นที่ การศึกษามีผลการ ประเมินอยู่ในระดับ คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ทุกแห่ง</p>	<p>๑. ผู้ตอบแบบ ประเมิน IIT และ EIT ขาดความเข้าใจทำให้ ตอบคำถามไม่ตรงกับ ความเป็นจริงหรือเกิน ความเป็นจริงซึ่งส่งผล ต่อคะแนนในแต่ละ ส่วน</p> <p>๒. จำนวนผู้ตอบแบบ ประเมิน IIT หรือ EIT ที่โรงเรียนกำหนด ตอบไม่ครบทุกคน และตอบแบบ ประเมินซ้ำ</p> <p>๓. การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT มีการ</p>	<p>๑.จัดประชุม อบรม เพื่อให้ผู้ประเมิน ทุกคนรับทราบและ เข้าใจความมุ่งหมาย ของคำถามให้ เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ โรงเรียนจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ และเผยแพร่บน เว็บไซต์เพื่อเปิดเผย ข้อมูลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานที่แสดง ความโปร่งใส</p>	<p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา</p>	<p>วิธีการติดตาม ดำเนินการติดตาม จากระบบการ ประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>สรุปผล พบว่า โรงเรียนผ่าน เกณฑ์ประเมินร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลการ ประเมินระดับผ่าน จำนวน ๑๕ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ระดับดี จำนวน ๕๘ โรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๔๗.๙๓</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
<p>๒. เพื่อให้โรงเรียนเป็น หน่วยงานที่ปลอดจากการ ทุจริต</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนมีความ ตระหนักรู้และปฏิบัติตาม แนวทางป้องกัน ปราบปรามการทุจริต</p>		ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ	<p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <p>โรงเรียนในสังกัดของ เขตพื้นที่การศึกษามี ผลการประเมินอยู่ใน ระดับคะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปทุกแห่ง</p>	ปรับเปลี่ยนข้อมูลใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทำให้สถานศึกษา เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วน			<p>ระดับดีเยี่ยม จำนวน ๘๘ โรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ ๓๙.๖๗</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> คงจะเห็นได้ว่าทุก โรงเรียนผ่านการ ประเมิน โดย โรงเรียนส่วนใหญ่มี ผลการประเมิน ระดับดี และส่วน หนึ่งอยู่นะดับผ่าน ซึ่งจะต้องดำเนินการ พัฒนาให้โรงเรียนผล การประเมินระดับ ที่สูงขึ้นหรือพัฒนา สูงสุด</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ ข้อคิดเห็น (๘)
<p>ความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>วัตถุประสงค์ เสริมสร้างการดำเนินการสถานศึกษา ปลอดภัยโดยใช้มาตรการด้านการ ป้องกัน การปลุกฝัง และการ ปราบปราม เพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ ความปลอดภัย ช้ำอีกสร้างความ มั่นใจ และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชน</p> <p>กิจกรรม พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและการสื่อสารเชิงบวก รู้ทัน ภัยคุกคามทุกรูปแบบ สำหรับครู และ บุคลากรทางการศึกษา สพ.น.นครปฐม เขต ๑</p>	<p>ในสถานการณ์ปัจจุบัน จะเห็นว่าปรากฏเหตุ ความปลอดภัยที่เกิดขึ้น แก่นักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ และ ส่งผลกระทบต่อสภาพ ร่างกายและจิตใจ เช่น ภัยจากการคุกคามทาง เพศภัยจากการบูลลี่ ภัยจากความรุนแรง และภัยที่เกิดจากโรค อุบัติใหม่ เป็นผลให้เกิด ความปลอดภัยใน สถานศึกษา กระทบต่อ คุณภาพการเรียนรู้ และการสอนของครู</p>	<p>๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ระดับสำนักเขตพื้นที่ การศึกษาศึกษาคู่มือ ความปลอดภัยของ เขตพื้นที่ และแนว ปฏิบัติตามที่ สพฐ. และ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด</p> <p>๒. จัดประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนา ระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและ การสื่อสารเชิงบวก รู้ทันภัยคุกคาม ทุกรูปแบบสำหรับครู และบุคลากรทางการ ศึกษา สพ.น.นครปฐม เขต ๑ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจใน การขับเคลื่อนให้กับ ผู้รับผิดชอบงาน ระบบการดูแล</p>	<p>พัฒนาระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และแผนเผชิญเหตุ มาตรการด้านความ ปลอดภัยของโรงเรียน อยู่ในระดับที่ปลอดภัย กำหนดวิธีการปรับปรุง ให้มีความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่น่าพอใจ</p>	<p>สถานศึกษาขาดความ เข้าใจในระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งขาดมาตรการ ด้านความปลอดภัยใน สถานศึกษา และการ ปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุ ความปลอดภัย ต่อนักเรียน ครู และ บุคลากรในสถานศึกษา ตามบริบทของแต่ละ พื้นที่ให้ความเสี่ยง ลดลงในระดับที่น่า พอใจ</p>	<p>๑. ศึกษาระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน การประเมินความเสี่ยง ในสถานการณ์ที่ไม่ ปลอดภัย และ แนว ปฏิบัติของ สพฐ. เพื่อ เตรียมความพร้อม และวางแผนการเผชิญ เหตุ และมาตรการ ด้านความปลอดภัย</p> <p>๒. กลุ่มงานฯ ควรมี การทำระบบการ จัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ บุคลากรในกลุ่มงาน เพื่อรวบรวมองค์ ความรู้ในตัวบุคคล ส่ง ต่อให้กับผู้รับผิดชอบ งานใหม่</p>	<p>กลุ่มส่งเสริม การจัด การศึกษา</p>	<p>วิธีการติดตาม ๑. สรุปผลการ ดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย ภายใน สถานศึกษาจาก แบบรายงานการ ดำเนินงานของ สถานศึกษา ๒. แบบสรุป รายงานการเยี่ยม บ้านนักเรียน ประจำปี การศึกษา</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตาม และสรุปผลการ ประเมินผล/ ข้อคิดเห็น (๘)
		ช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัย ในสถานศึกษาระดับ โรงเรียน			๓.สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาควรจัด ประชุมครู หรือ นักเรียน เพื่อสร้าง ความเข้าใจในเรื่อง มาตรการ แผนเผชิญ เหตุ ส่งเสริมความ ปลอดภัยใน สถานศึกษาอย่าง ครอบคลุมทุกมิติ		สรุปผล ๑.สถานศึกษาใน สังกัด ๑๒๑ แห่ง มีความปลอดภัย ทั้ง ๑๒๑ แห่ง โดยผู้เรียนมีความ ปลอดภัยได้รับ การศึกษาอย่าง เหมาะสม ๒.สถานศึกษาทั้ง ๑๒๑ แห่ง มีแผน เผชิญเหตุและ มาตรการ ประเมินความ เสี่ยงอย่างเป็น รูปธรรม ๓.เหตุความไม่ ปลอดภัยที่เกิด แก่ผู้เรียน บุคลากร ลดลง ทั้งในและนอก สถานศึกษา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
ภารกิจ “การตรวจสอบรายการ เงินรับฝากเงินประกันสัญญา ตามทะเบียนคุมถูกต้องตรงกับ ยอดคงเหลือในระบบ GFMIS และไม่เกินระยะเวลา ตามเงื่อนไขข้อผูกพันสัญญา ซื้อ/จ้าง” วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้รายการรับฝาก เงินประกันสัญญามียอดเงิน คงเหลือถูกต้องตรงกับยอด คงเหลือในระบบGFMIS และ หารายละเอียดได้ครบถ้วนทุก รายการ ๒. เพื่อให้มีการถอนคืน รายการรับฝากเงินประกัน สัญญาให้ผู้มีสิทธิตามระยะเวลา เงื่อนไขข้อผูกพันในสัญญาซื้อ	๑. สพป.นครปฐม เขต ๑ มีเงินรับฝากเงินประกัน สัญญาตามทะเบียนคุมไม่ ถูกต้องตรงกันกับยอด คงเหลือในระบบ GFMIS ๒. สพท. ไม่สามารถหา รายละเอียดเงินรับฝากเงิน ประกันสัญญาได้ครบถ้วน ทุกรายการ ๓. สพท. มีรายการรับฝาก เงินประกันสัญญาเกิน กำหนดไม่ถอนคืนให้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างภายใน ระยะเวลาตามที่ระเบียบ กำหนด	๑. มีการจัดทำ ทะเบียนคุมเงินนอก งบประมาณ รายละเอียดรายการ รับฝากเงินประกัน สัญญาแต่ไม่สามารถ หารายละเอียดได้ ครบถ้วนทุกรายการ ๒. มีการถอนคืน รายการรับฝากเงิน ประกันสัญญาให้ สถานศึกษาที่มา ดำเนินการถอนคืนให้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง แต่ไม่ ครบถ้วนทุกรายการที่ ครบกำหนด	๑. สพป.นครปฐม เขต ๑ มีการจัดทำ ทะเบียนคุมเงิน ประกันสัญญาแต่มี ข้อมูลที่เป็นสาระ สำคัญไม่ครบถ้วน ไม่ สามารถใช้ประโยชน์ ในการควบคุมเงินฝาก คลังได้ ๒. สพท. มีรายการ เงินฝากประกัน สัญญาครบกำหนด ปีเก่าจำนวนหลาย รายการที่ไม่สามารถ หารายละเอียด ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้	๑. สพป.นครปฐม เขต ๑ ไม่ได้ ดำเนินการถอนคืน เงินประกันสัญญา ให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ กำหนด ๒. เงินประกัน สัญญาค้างใน บัญชี สพท. เป็นจำนวนมาก	สพป.นครปฐม เขต ๑ แจ้งสถานศึกษาใน สังกัดให้รายงาน รายการเงินรับฝากเงิน ประกันสัญญาทั้งหมด ที่โรงเรียนมีมายัง สพท. เพื่อตรวจสอบ ให้ถูกต้องตรงกัน หาก มีรายการใดครบ กำหนดให้แจ้งผู้ขาย/ ผู้รับจ้างมาดำเนินการ ถอนคืนโดยเร็ว	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	๑. สพป.นครปฐม เขต ๑ แจ้ง สถานศึกษา ดำเนินการ ตรวจสอบเงินรับ ฝากเงินประกัน สัญญา ให้ถูกต้องตรงกัน ๒. สพป. นครปฐม เขต ๑ มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ แจ้ง สถานศึกษาเร่ง ดำเนินการให้ ผู้รับจ้างขอถอน คืนเงินประกัน สัญญาโดยเร็ว

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
/จ้าง ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ (๒)							๓. ให้ตรวจสอบ ทะเบียนคุมเงิน ประกันสัญญาอยู่ เสมอว่ามี หลักประกัน สัญญารายการ ใดบ้างที่ครบ กำหนดการ ประกันความ ชำรุดบกพร่อง และยังไม่ได้ ส่งคืน เพื่อให้การ รับ-จ่ายเงิน ประกันสัญญา เป็นปัจจุบัน และ ไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ ราชการต่อไป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตาม และสรุปผล การประเมิน/ ข้อคิดเห็น (๘)
							๔. รายการรับ ฝากเงินประกัน สัญญา สพป. นครปฐม เขต ๑ ดำเนินการเบิก ถอนให้ผู้รับจ้าง แล้วแต่ความ เสี่ยงยังไม่หมดไป เนื่องจากมีเงิน ประกันสัญญาที่ ค้างเกินกำหนด

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผล การควบคุมภายใน (๔)	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่ (๕)	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (๖)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ (๗)	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น (๘)
ภารกิจ “การตรวจสอบรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย” วัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานสอบสวน สมบูรณ์ครบถ้วน	สำนักงาน สอบสวนไม่ สมบูรณ์ ครบถ้วน	ตรวจสอบสำนักงาน สอบสวนขั้นตอนการ ทำหน้าที่ของผู้สั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน	กิจกรรมการควบคุมที่ กำหนดไว้มีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด	๑. เอกสารประกอบการ รายงานฯ ไม่ครบถ้วน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน ๒. ขาดความเห็น ความเห็นของผู้สั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน	๑. จัดทำหนังสือชักซ้อม ความเข้าใจให้สถานศึกษา ทุกแห่งทราบ พร้อมทั้ง จัดส่งคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อศึกษาเพิ่มเติมกรณีมี ปัญหาและข้อสงสัย ๒. แจ้งรายละเอียด เกี่ยวกับการดำเนินการ ทางวินัยในที่ประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา	กลุ่ม กฎหมาย และคดี	จากการติดตามพบว่า กลุ่มกฎหมายและคดี ได้จัดทำคู่มือให้สถานศึกษา แล้วและแจ้งให้สถานศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ

ลายมือชื่อ



(นางพิลาศลักษณ์ จงตระการสมบัติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑