



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย  
เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล  
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติงานประจำ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากงบประมาณรายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง  
มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครปฐม เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย**

จำนวน ๒ อัตรา

**๑.๒ จ้างเหมาบริการ**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑.๓ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท**

**๑.๔ ขอบเขตงานจ้างของผู้รับจ้าง**

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ ๒.๑.๘ ไม่เป็น...

๒.๑.๘ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของรัฐส่วนราชการ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครฯ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัด  
นครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูป  
ถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ **ฉบับจริง**  
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. บัตรประจำตัวประชาชน **ตัวจริง**พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ทะเบียนบ้าน **ฉบับจริง**พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. **ใบรับรองแพทย์ตรวจร่างกายและตรวจสารเสพติด** ซึ่งออกโดยสถานพยาบาล  
ของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙  
**ฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ผู้สมัครต้องแนบสำเนา สด.๘ หรือ สด.๔๓ **ฉบับจริง**พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือแจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลจากศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๗  
**ฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) **ฉบับ**  
**จริง**พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบ  
ที่กำหนดตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑  
ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และจะต้องรับผิดชอบ  
ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และให้กรอกรายละเอียด  
ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก  
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครในการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว  
ให้ถือว่าเป็นการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/ ๒. ผู้สมัคร...

๒. ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัคร ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้สิ่งจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร กรณีแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ได้รับคัดเลือกจะเรียกร่องสิทธิ์ใด ๆ ก็ได้ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ทราบ โดยมาแจ้งด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ และทางเว็บไซต์ [www.nptedu.go.th](http://www.nptedu.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) ในวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ และทางเว็บไซต์ [www.nptedu.go.th](http://www.nptedu.go.th)

#### ๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

- ๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับจ้างตามตำแหน่ง
  - (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่ไปรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
  - (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
  - (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
  - (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

#### ๑๐. การรายงานตัวเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๑๐.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง โดยเริ่มปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องรับทราบการประกาศผลการคัดเลือก หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๐.๒ การจ้างตามข้อ ๑๐.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณัฏฐิกา ลิมเจลิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)	โดยพิจารณาจาก ๑. ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๒. หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ๓. ท่วงทีวาจา ๔. อุปนิสัย ๕. เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน
---------------------------	---	--



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย	ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗
๒. รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	ภายในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗



รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อ ๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการและทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ณ บริเวณโดยรอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ (ทั้งอาคารเก่าและใหม่) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๑/๔ หมู่ที่ ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ข้อ ๒ รายละเอียดการจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ผู้ว่าจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน มาปฏิบัติงานตลอด ๑๖ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ การปฏิบัติงาน พนักงานรักษาความปลอดภัย แบ่งออกเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ในแต่ละผลัด แบ่งได้ดังนี้

ผลัดที่ ๑	ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	จำนวน ๑ คน
ผลัดที่ ๒	ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันใหม่	จำนวน ๑ คน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๓.๑ เป็นเพศชาย สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี ถึง ๕๕ ปีบริบูรณ์
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ โดยต้องจัดส่งเอกสารหลักฐาน การศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๓ ต้องไม่มีโรคประจำตัวที่มีผลต่อการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยมีใบรับรองแพทย์ และมีร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องจัดส่งหลักฐานใบรับรองแพทย์ให้องค์กรตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๔ ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยด้านกฎหมาย และทั่วไป ไม่เคยได้รับโทษจำคุกถึงที่สุดให้จำคุก สำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวล กฎหมายอาญา ความผิดเกี่ยวกับการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก่อนวันขอรับ ใบอนุญาต และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา โดยต้องจัดส่งประวัติอาชญากรรมให้องค์กร ตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. (ของวันใหม่) (ตลอด ๑๖ ชั่วโมง) เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ต้องดูแลความสงบ อาคารโดยรอบ ดูแลการเปิด และปิดประตูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังทางลงริมสระน้ำ ดูแลการจัดพื้นที่การจราจรจรจรอดรถ และรักษาความสะอาดโดยรอบ

/๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่...

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ บริเวณด้านหน้าทางเข้าสำนักงานฯ และได้อาคารสำนักงานหลังใหม่ เพื่อตรวจตรา สอดส่อง ควบคุมดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ในบริเวณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๑ ด้วยความรอบคอบ และรัดกุม

๔.๓ สังเกตและตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติการณ์ส่อไปในทางที่ไม่น่าไว้วางใจ ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ พร้อมรายงานผู้อยู่เวรประจำวันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป และบันทึก ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวันไว้ในสมุดบันทึก ประจำวัน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น ให้รีบ รายงานผู้อยู่เวรประจำวันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๑ ทราบทันที

๔.๔ เพื่อป้องกันความเสียหายและสูญหายของทรัพย์สินของสำนักงานฯ ให้พนักงานรักษา ความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๑ ทุกชั่วโมง ในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่ และบันทึกการตรวจตราพื้นที่ บริเวณด้านหน้าและด้านหลังโดยรอบสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๑ เป็นประจำทุกชั่วโมง

๔.๕ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป ป้องกันการโจรกรรม ระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิด แก่ทรัพย์สินของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๑ และอื่นๆ รวมถึงการช่วยขจัด การสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำที่เปิดทิ้งไว้ภายนอกบริเวณอาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ และการปิด - เปิดไฟ

๔.๖ การป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๔.๗ ใช้ประตูทางเข้า - ออก ด้านหน้าอาคารด้านเดียว ปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. และเปิดประตูเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ห้ามบุคคลภายนอกเข้า-ออก ภายในบริเวณและอาคารที่ทำการนอกเวลาราชการ ยกเว้นข้าราชการ และบุคลากรของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๑

๔.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องเช็กรงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเช็กรงชาติ ลงเสาเพื่อพบเก็บรักษาไว้ เวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๔.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับยานพาหนะ ที่เข้า - ออก บริเวณทางเข้า - ออก ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๑

๔.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๑ เห็นสมควร

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้าง จะต้อง ชดเชยในวงเงินตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบ ของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เช่น การควบคุมอารมณ์ การใช้วาจา มารยาทที่สุภาพ แก่ผู้ที่มาติดต่อ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานแทน ในกรณี ผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลากิจ เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

/ ข้อ ๘ พนักงาน...



## ข้อ ๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ จัดทำประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ ล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๘.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง เป็นชาย การศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๘.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย และผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ หรือตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ (ผู้อยู่เวรรักษาการณ์) เมื่อได้รับการตักเตือน

๘.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานสายเกินเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมงต่อ ๒๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๘.๕ ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานวันหนึ่งวันใด จะถูกหักวันละ ๓๐๐ บาท

๘.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องแต่งเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเป็นแบบฟอร์ม ต้องปักชื่อ - นามสกุลให้ชัดเจน ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย หรือด้านขวาเป็นภาษาไทย และต้องสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่

๘.๗ ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

(๑) ห้ามนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่  
(๒) ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่ด้วยในบริเวณพื้นที่ที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ห้ามอ่านหนังสือ ฟัง หรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุ หรือโทรทัศน์ หรือทำกิจกรรมอื่นที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ลดหย่อนลง

(๔) ห้ามสื่อสารวาจา หรือแสดงกิริยาที่ไม่สุภาพ หรือการกระทำใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นไม่ให้เกียรติเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ และผู้ที่มาติดต่อ

(๕) ห้ามปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน เท่านั้น เว้นแต่เป็นไปตามแผนการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ จะเห็นชอบแล้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ติดรูปถ่าย  
๑ x ๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖  
เดือน

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร)  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานภาพ.....
๓. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่              
ออกให้ ณ จังหวัด..... บัตรหมดอายุวันที่.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... E-mail.....
๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร..... สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๖. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับใบสมัคร ซึ่งได้รับรองสำเนาเอกสารแล้ว รวม.....ฉบับ ดังนี้
- ๖.๑ บัตรประจำตัวประชาชน
- ๖.๒ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
- ๖.๓ คุณวุฒิทางการศึกษา ระดับชั้นการศึกษา.....
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ตรวจร่างกายและตรวจสารเสพติดซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๖.๕ สด.๘ หรือ สด.๔๓
- ๖.๖ หนังสือแจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลจากศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 7 ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- ๖.๗ หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี).....  
(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้  
เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) หลักฐานไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ( ) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗