



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงาน บริการ  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารอาคารและยานพาหนะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล  
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงาน บริการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารอาคารและ  
ยานพาหนะ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
เงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ เรื่อง  
มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ และหนังสือ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม  
๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงาน บริการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารอาคารและยานพาหนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง**

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริหารอาคารและยานพาหนะ

๑.๒ กลุ่มงาน บริการ

๑.๓ อัตรารว่าง พนักงานราชการ กลุ่มงาน บริการ ตำแหน่งพนักงานบริหารอาคารและ  
ยานพาหนะ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนอนุบาลนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จ.นครปฐม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน

๑) ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา  
ตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๒) ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ  
คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๓) ค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค  
หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๔) ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
(ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

/๑.๗ ขอบข่ายงาน...

๒) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ

๓) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ

๔) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ขอรับใบสมัครที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.nptedu.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ตรวจร่างกายและตรวจสารเสพติด (ตรวจปัสสาวะ) ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสฉบับจริง พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๘) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๙) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในด้านบริหารงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานช่าง การวางแผน การจัดการระบบงานช่าง และการบริการงานช่าง โดยรับรองจากหน่วยงาน

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนดตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยให้กรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๒) ผู้สมัคร...

### ๑.๗ ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

#### ๑.๗.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ปฏิบัติงานดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง สภาพอาคารและสิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภคสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารและสถานที่ ความปลอดภัยในทรัพย์สินและบุคลากรของหน่วยงาน

๒) ปฏิบัติงานวางแผน ควบคุม ดูแล รักษา ซ่อมบำรุง ยานพาหนะ และให้บริการด้านยานพาหนะของหน่วยงาน

๓) ปฏิบัติงานจัดการระบบงานช่าง ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อม ประกอบดัดแปลง รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงาน

๔) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เพื่อการบริหารงานและการวางแผนในการซ่อมแซมบำรุงรักษา อาคารและสถานที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๕) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

#### ๑.๗.๒ ด้านการบริการ

๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่ผู้ขอรับบริการ เกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) คุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ

/๒) คุณวุฒิ...

๒) ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัคร ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้สิ่งจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๓) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร กรณีแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ทราบ โดยมาแจ้งด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับเพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท

๔.๒ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้น เนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะ ผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้าสอบครั้งใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.nptedu.go.th>

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- ๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะประกาศสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ พร้อมการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.nptedu.go.th>

**๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี**

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

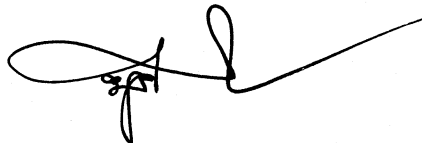
- ๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับจ้างตามตำแหน่ง
- ๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่ไปรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง**

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมารับการจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผล การสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง โดยเริ่มปฏิบัติงานในโรงเรียนตามที่ ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๑.๒ การจ้างตามข้อ ๑๑.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือ ปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งของลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือไม่มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้อง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ บรรดิทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารอาคารและยานพาหนะ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครปฐม เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นนครปฐม เขต ๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารอาคารและยานพาหนะ	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารอาคารและยานพาหนะ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ใบสมัครเลขที่

--	--	--

ใบสมัครสำหรับ พนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารอาคารและยานพาหนะ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ติดรูปถ่าย  
๑ x ๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖  
เดือน

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

/ ๓. ข้อมูล.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

/ ๕. บุคคลอ้างอิง.....



๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงาน บริการ ตำแหน่ง พนักงานบริหารอาคารและยานพาหนะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
ได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) หลักฐานไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....  ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก .....,  ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ วันที่ ..... เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้รับค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....  ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานการเงิน วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖