



ที่ ศธ ๐๔๐๕๙/๑๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครปฐม เขต ๑ ตำบลพระประโคน  
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๗๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ ชุด

(๓) แบบคำร้องขอယายของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีปกติ โดยกำหนดให้ยื่นคำร้องขอယายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ มีตำแหน่งว่างสำหรับพิจารณาယาย จำนวน ๗ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) จึงขอความอนุเคราะห์ประชาชนพัฒน์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทราบโดยทั่วไป หากมีผู้ประสงค์ขอယายให้ส่งคำร้องขอယายและเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม จำนวน ๒ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ บรรไดทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๐ ๖๕๑๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑  
เรื่อง ดำเนินง่วงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และประกาศ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จึงประกาศรับย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินศึกษานิเทศก์ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่เบิกจ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๒๗	๐๐๗๓๕๖๘	คศ.๓	๕๔,๓๙๐
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๓๐	๐๐๗๓๕๖๙	คศ.๓	๕๔,๓๙๐
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๔๓	๐๐๗๓๕๗๔	คศ.๓	๕๔,๓๙๐
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๔๗	๐๑๖๙๗๑๓	คศ.๓	๕๖,๖๑๐
๕	ศึกษานิเทศก์	๑๔๙	๐๑๖๙๗๑๗	คศ.๓	๕๗,๗๗๐
๖	ศึกษานิเทศก์	๑๕๙	๐๑๖๙๗๑๗	คศ.๓	๕๙,๕๔๐
๗	ศึกษานิเทศก์	๑๕๐	๐๑๖๙๗๕๘	คศ.๓	๕๔,๕๖๐

หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม จำนวน ๒ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์ศักดิ์ บรรไดทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม  
เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๙ ค. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๙ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ใน การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติให้กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โดยผู้อำนวยการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป รายละเอียด แบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกนก ปันตบแต่ง)

ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม แทน

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

รายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
การพิจารณาข่ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

การข่ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน เพื่อการพิจารณาดังนี้

๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการข่ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

คุณสมบัติของผู้ขอรับ

ต้องดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอรับ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ที่ยื่นคำร้องขอรับระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ทั้งนี้การพิจารณาข่าย กรณีคำร้องขอรับระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ย้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน และคำร้องขอรับระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ย้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน

๒. พิจารณาจากวิชาเอก หรือวิทยฐานะ หรือประสบการณ์ ตามความต้องการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่รับย้าย

๓. ระยะเวลาตามองค์ประกอบการประเมิน เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

๔. กรณีที่มีค่าคะแนนประเมินรวม เท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๕

๕. ให้ผู้ขอรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากองค์ประกอบตัวชี้วัดใด ไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบตัวชี้วัดนั้น และให้คะแนนเป็น ๐ ยกเว้นสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๖. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๗. รายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน ดังนี้  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๖	การเป็นวิทยากร ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันประกาศวันยื่นคำร้องขอ้ายวันสุดท้าย ๑. ๑๐ ครั้ง ขึ้นไป ๒. ๘-๙ ครั้ง ๓. ๖-๗ ครั้ง ๔. ๕-๔ ครั้ง ๕. ต่ำกว่า ๔ ครั้ง ๖. ไม่มี	(๕ คะแนน)  ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก -คำสั่ง ประกาศ หรือ หนังสือราชการ
๗	การเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงกำหนดวันยื่นคำร้องขอ ้ายวันสุดท้าย ๑. ระดับกระทรวง ๒. ระดับกรมหรือระดับภาค ๓. ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา ๔. ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สวัสดิภาพ ๕. ระดับกลุ่ม/สถานศึกษา ๖. ไม่มี	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก -คำสั่ง ประกาศ หรือ หนังสือราชการ
๘	ผลงานดีเด่น พิจารณาจากการรางวัลที่เกิดจากการ ประดิษฐ์ หรือการแข่งขัน หรือการประเมิน หรือการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึง กำหนดวันยื่นคำร้องขอ้ายวันสุดท้าย ๑. ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ๒. ระดับภาคหรือศึกษาธิการภาค ๓. ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา ๔. ระดับอำเภอ/เครือข่าย/สวัสดิภาพ หรือ เทียบเท่า ๕. ระดับกลุ่ม/สถานศึกษา ๖. ไม่มี	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก -เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือ หนังสือ ราชการ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
๙	<b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์</b> ๑. กันดาร/ชายแดน/เลียงภัย ๒. เป็นพื้นที่รับสูง ภูเขา กาด แก่ง ๓. มีเสียง/กลิ่น/ผู้คนละอ่อง/มลพิษ ๔. ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ๕. ระยะทางจากบ้านพักถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งแต่ ๒๕ ก.ม.ขึ้นไป ๖. อื่น ๆ (ระบุ).....	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก -คำสั่ง ประกาศ หรือ หนังสือราชการ หรือ เอกสารประกอบอื่นๆที่เขียนถือได้
๑๐	<b>เหตุผลขอຍัย</b> ๑. อุยร่วมคู่สมรส หรือดูแลบิดา หรือมารดา หรือบุตร ๒. กลับภูมิลำเนา ๓. เพื่อหาประสบการณ์ หรืออื่นๆ....	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก -เหตุผลขอຍัย ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และมีความเชื่อมโยงอย่างชัดเจน กรณีอุยร่วมคู่สมรส พิจารณาได้ทุกวิชาชีพ และพิจารณาตามข้อเท็จจริง หากผู้ประสงค์ขอຍัยไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่มีความเชื่อมโยงอย่างชัดเจน จะพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบตัวชี้วัดนี้และให้คะแนน ๖ คะแนน
๑๑	<b>อาวุโสตามหลักราชการ</b> อาวุโส ลำดับที่ ๑ อาวุโส ลำดับที่ ๒ อาวุโส ลำดับที่ ๓ อาวุโส ลำดับที่ ๔ อาวุโส ตั้งแต่ลำดับที่ ๕	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก -ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้ ๑. ผู้มีวิทยฐานะสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๒. ถ้ามีวิทยฐานะเท่ากัน ผู้ได้รับวิทยฐานะนั้น ก่อน เป็นผู้อาวุโสกว่า ๓. ถ้าเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๔. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า ๕. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า เป็นผู้อาวุโสกว่า ๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้น ก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบพิจารณา
			๗.ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๑๒	<b>แนวคิดในการพัฒนางาน</b> ให้ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก -การรายงานข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ตัวอักษร Th SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ points (ถ้าหากเกินจะพิจารณาเฉพาะ ๕ หน้าแรก และให้มีเอกสารประกอบได้ไม่เกิน ๕ หน้า)

ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งที่.....

สำนัก/กอง.....

\*\*\*\*\*

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์.....

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอ.....

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนะคิด

วันที่.....

## แบบคำร้องขออย่ายกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สังกัด  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... หน่วยงาน..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>๓. รวมเวลาการทั้งหมด.....ปี..... .....เดือน..... วัน..... (นับถึงวันสุดท้ายของปฏิทินการยื่นคำร้องขอย้าย)</p> <p>๔. เดย์ลาร์ศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ หน่วยงาน..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เหตุผลการช่วยราชการ.....</p> <p>๔. ได้รับวิทยฐานะระดับ  <input type="checkbox"/> ไม่มีวิทยฐานะ  <input type="checkbox"/> ชำนาญการ  <input type="checkbox"/> ชำนาญการพิเศษ  <input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญ  <input type="checkbox"/> เชี่ยวชาญพิเศษ          กลุ่มสาระ/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยฐานะ</p>	<p><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>          ตำแหน่ง.....          ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....          ขั้น..... บาท          หน่วยงานการศึกษา            สังกัด.....</p> <p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b>          (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา          ทุกฉบับ)</p> <p> <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖  <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร  <input type="checkbox"/> หลักฐานเอกสารผลงานดีเด่นและคำสั่ง          แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดาวง/ผ้ายปกรอง  <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน  <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....    .....  .....</p>	<p><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>ลงชื่อ _____          (.....)          ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ _____          (.....)          ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ _____          (.....)          ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ _____          (.....)          ตำแหน่ง.....</p>
--	---	--	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย  
 (.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....