



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมเขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๒๗๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๗๓๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ อัตราค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หรือจบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๕. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา สถานที่ที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ขอรับใบสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.nptedu.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

๗.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนและสำเนาวุฒิการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ตรวจร่างกายและตรวจสารเสพติด ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๗.๘ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ (ถ้ามี)

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบที่กำหนด และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และให้กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘.๒ ผู้สมัครรายใดที่มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัคร ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จโดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้หากตรวจสอบพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้สิ่งจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๘.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครกรณีแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้ทั้งสิ้นหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ ทราบ โดยมาแจ้งด้วยตนเองหรือส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับเพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายใน ๗ วันนับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.nptedu.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี

(๑) ทดสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

(๒) สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัวและการศึกษา, บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา, วุฒิภาวะทางอารมณ์, การมีปฏิภาณไหวพริบ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๑๐.๒ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัวและการศึกษา, บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา, วุฒิภาวะทางอารมณ์, การมีปฏิภาณไหวพริบ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๑๑. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ จะประกาศสถานที่ในการคัดเลือกฯ ให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมจากการสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้เท่ากันอีกจะพิจารณาจากผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความสะอาด ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ และทางเว็บไซต์ ทางเว็บไซต์ <http://www.nptedu.go.th>

๑๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๕. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง โดยเริ่มปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบการประกาศคัดเลือก หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๕.๒ การจ้างตามข้อ ๑๕.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือไม่มีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์ศักดิ์ บรรณิทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด และตำแหน่ง พนักงานความสะอาด

๑. ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๒. เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย
๓. ต้องมีความรู้ความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. พิมพ์หนังสือราชการที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด และเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น หนังสือราชการ บันทึกข้อความ หนังสือรับรอง รายงาน คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น
๒. พิมพ์งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระบบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงาน ข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT
๓. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ชุมชนหรือท้องถิ่น การให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนทั่วไปผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๒. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย
๓. มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร
๔. มีความรับผิดชอบหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน ขยันหมั่นเพียร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำมาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสำนักงานให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลการใช้ห้องประชุม จัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มเมื่อมีการประชุมในสำนักงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่รับมอบหมาย

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ	ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
๓. คัดเลือกฯ	วันอาทิตย์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๕. รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วน () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ วันที่.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕