



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รัยย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรัยย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ และ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รัยย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรัยย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และ ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รัยย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและรัยย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังนี้

ในประกาศนี้

ความหมายตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

/“การโอน”...

"การโอน" หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่นให้ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

ความหมายตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

"การโอน" หมายถึง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้พนักงานวิสามัญ และการโอนข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีใช้ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

"พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น" หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๑)

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน (ตามบัญชีถือจ่าย)	กลุ่ม
๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๘	๕๓,๒๘๐	กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์
๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	ชำนาญการพิเศษ	อ ๒๙	๕๘,๓๙๐	กลุ่มนโยบายและแผน

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน (ตามบัญชีถือจ่าย)	กลุ่ม
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	อ ๕	๕๑,๔๓๐	กลุ่มอำนวยการ
๒.	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	อ ๓๗	๔๕,๖๕๐	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๑.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

/๒.๑.๓ ไม่อยู่...

๒.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนา  
อย่างเข้ม

๒.๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๖  
แล้วต้องได้รับความยินยอมให้ย้ายหรือโอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน  
ต้นสังกัดเดิมของผู้นั้น

๒.๒ ผู้ประสงค์ขอโอน (ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่  
๒๘ กันยายน ๒๕๖๐) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน  
ตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
จากผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขัน  
ที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็น  
ผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกัน หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๒.๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ  
ตำแหน่งที่รับโอน

๒.๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนา  
อย่างเข้ม

๒.๒.๕ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน  
ว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๗ แล้ว ต้องได้รับความ  
ยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้น  
กรณีที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยบริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการ  
การโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

กรณีรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ผู้ขอโอน  
จะต้องผ่านการประเมินบุคคลและหรือผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด การพิจารณารับโอน  
ให้ดำเนินการภายหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ตามมาตรา ๕๗ แล้ว และการบรรจุและ  
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
เสร็จสิ้นแล้ว

### ๓. กำหนดการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยยื่นแบบคำขอตามลำดับชั้นของทางราชการด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่เกี่ยวข้องและถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๑ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑

๓.๒ ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒ ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๒

### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือก

#### ๔.๑ แบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา (เอกสารหมายเลข ๒)

๑) แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒) แบบคำขอโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

#### ๔.๒ หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๓ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน (เอกสารหมายเลข ๔)

#### ๔.๔ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๕ แบบคำขอนับระยะเวลาเกื้อกูล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒) (เอกสารหมายเลข ๖)

๔.๖ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม (กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น)

#### ๔.๗ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

๔.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๔.๙ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีไว้ด้วย

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด โดยจัดทำต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมแจ้งสถานที่และวัน เวลาในการคัดเลือก ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม <http://www.nptpeo.org/> หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศฯ จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๗)

### ๗. เกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจัดลำดับที่ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาหลักอาวุโส ทางราชการอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนฯ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๗.๒.๑ รับเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ .๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๑) ย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง

๒) ย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

๔) เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

๕) โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น

๗.๒.๒ รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๑) รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม <http://www.nptpeo.org/>

### ๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งที่ว่างตามประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐมแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งหน่วยงานสังกัดเดิมทราบ

๙.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อทราบผลจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๙.๓ กรณีการรับโอน จะแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอน และส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป

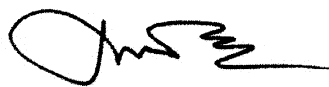
๙.๔ หากตรวจพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๙.๕ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคนละกลุ่มตำแหน่งกับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งเมื่อผ่านการพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑.๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๙.๖ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือก ไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รั้งย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรั้งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคงกระพัน เวฬุสาโรจน์)

ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รัยย้าย และรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการคัดเลือก	ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

มาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
กับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ      ข้าราชการพลเรือนในพระองค์      ข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ข้าราชการศาลยุติธรรม      ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง      ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ  
ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน      ข้าราชการธุรการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ  
ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>		
ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>		
ระดับอาวุโส	ทั่วไป	อาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป	ชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</b>		
ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>		
ระดับชำนาญงานพิเศษ	ทั่วไป	อาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป	ชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๓. ข้าราชการอัยการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด รองอัยการจังหวัด	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
อัยการประจำกอง อัยการจังหวัดผู้ช่วย	วิชาการ	ชำนาญการ
อัยการผู้ช่วย	วิชาการ	ปฏิบัติการ



## ๔. ข้าราชการตุลาการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
ผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ผู้พิพากษาประจำศาล	วิชาการ	ชำนาญการ
ผู้ช่วยผู้พิพากษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ

## ๕. ข้าราชการทหาร

ตำแหน่งเดิม		ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
ตำแหน่งหลัก	ชั้นยศ	ประเภท	ระดับ
ชั้นสัญญาบัตรอื่น	พ.อ./น.อ.	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
	พ.ต.-พ.ท./น.ต.-น.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
	ร.ต. - ร.อ.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ชั้นประทวน	จ.ส.ต. - จ.ส.อ./ พ.จ.ต. - พ.จ.อ./ พ.อ.ต. - พ.อ.อ.	ทั่วไป	ชำนาญงาน
	ส.ต. - ส.อ./จ.ต.- จ.อ.	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

## ๖. ข้าราชการตำรวจ

ตำแหน่งหลัก	ตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างอื่น	ชั้น/ยศ	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
			ประเภท	ระดับ
	สบ ๔	พ.ต.อ./พ.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
รองผู้กำกับการ/ สารวัตรใหญ่		พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	วิชาการ	ชำนาญการ
	สบ ๓	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	วิชาการ	ชำนาญการ
สารวัตร		พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ./ร.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
	สบ ๒	พ.ต.ท./พ.ต.ต./ ร.ต.อ./ร.ต.ท.	วิชาการ	ชำนาญการ
รองสารวัตร		ร.ต.อ./ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
	สบ ๑	ร.ต.อ./ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	วิชาการ	ปฏิบัติการ
ผู้บังคับหมู่		จ.ส.ต. - ต.ต.	ทั่วไป	ชำนาญงาน
		จ.ต.ต. - ส.ต.อ.	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน
รองผู้บังคับหมู่		พลตำรวจ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๗. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
พนักงานเทศบาล

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พนักงานเมืองพัทยา

พนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>		
ระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>		
ระดับอาวุโส	ทั่วไป	อาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ทั่วไป	ชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน

๘. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานครูเทศบาล  
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูเมืองพัทยา

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	
	ประเภท	ระดับ
<b>สายสอน</b>		
ตำแหน่งครู		
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะครูชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งครู (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	วิชาการ	ปฏิบัติการ
<b>สายงานนิเทศการศึกษา</b>		
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์		
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	วิชาการ	ปฏิบัติการ
<b>สายงานบริหารสถานศึกษา</b>		
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ/ รองผู้อำนวยการชำนาญการ	วิชาการ	ชำนาญการ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/วิทยฐานะ ..... ระดับเงินเดือน ระดับ/ชั้น ..... อัตรา/ขั้น ..... บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ..... กรม .....  
กระทรวง ..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.  
(๒)

ตำแหน่ง ..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ .....

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น ..... สังกัด.....  
ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

## ๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....

.....

## ๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

## ๖. ประวัติการรับข้าราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน  
ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑  
และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน  
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบพิจารณาดังนี้

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

**แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..... ตำแหน่ง .....

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ ..... ระดับเงินเดือน ระดับ/ชั้น ..... อัตรา/ชั้น ..... บาท

สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก ..... กรม .....

กระทรวง ..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา  
อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง ..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น ..... สังกัด.....  
ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

## ๓. วินัย/คดีความ

- |                                                            |                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย               | <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอโอน .....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับข้าราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอ โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/๘. ปัจจุบัน...



๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ ..... บาท  
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด สำหรับตำแหน่ง  
นั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑  
และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน  
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตาม  
ความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบพิจารณาดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่อยู่ขอโอนระบุและยื่นขอโอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

## หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

ที่...../ .....

ส่วนราชการ.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนระดับ/ชั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท

สังกัด..... ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง .....

.....กลุ่ม/สถานศึกษา

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

กระทรวง .....

(ส่วนราชการที่ให้โอน).....

พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอนและขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะและเงิน  
ค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดหน่วยงานใด

๒. เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
ทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือเคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่

๔. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือไม่

๕. เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือไม่

๖. เป็นสมาชิก กบข. ขพค. ขพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น หรือไม่ หากเป็นสมาชิก

ให้ระบุการเป็นสมาชิกและหมายเลขด้วย

๗. มีภาระหนี้สินผูกพันกับทางราชการ หรือไม่

๘. อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการเพื่อخذใช้ทุน หรือไม่

๙. ยินยอมให้โอนได้ตั้งแต่วันที่

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หน่วยงานที่ให้โอน

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ กรณีโอน ส่วนราชการที่ให้โอนต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้โอนตามเอกสารนี้ด้วย

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของ (ชื่อผู้สมัคร).....ตำแหน่ง.....  
 กลุ่ม.....สังกัด/หน่วยงาน.....

ที่	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑.	<b>วุฒิการศึกษา</b> <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	<b>(๕ คะแนน)</b> ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๒.	<b>อายุราชการ</b> <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๑๕ - ๑๙ ปี <input type="checkbox"/> ๑๐ - ๑๔ ปี <input type="checkbox"/> ๕ - ๙ ปี <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๕ ปี	<b>(๕ คะแนน)</b> ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๓.	<b>ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร</b> <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป <input type="checkbox"/> ๘ - ๙ ปี <input type="checkbox"/> ๖ - ๗ ปี <input type="checkbox"/> ๕ - ๖ ปี <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๕ ปี	<b>(๑๐ คะแนน)</b> ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๔.	<b>การดำรงตำแหน่ง</b> <input type="checkbox"/> ตำแหน่งตรง <input type="checkbox"/> ตำแหน่งไม่ตรงแต่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน <input type="checkbox"/> ตำแหน่งไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน	<b>(๑๐ คะแนน)</b> ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....

ที่	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	เอกสารอ้างอิง
๕.	<b>อาวุโสทางราชการ</b> <input type="checkbox"/> อวุโส ลำดับ ๑ <input type="checkbox"/> อวุโส ลำดับ ๒ <input type="checkbox"/> อวุโส ลำดับ ๓ <input type="checkbox"/> อวุโส ลำดับ ๔ <input type="checkbox"/> อวุโส ลำดับ ๕ <input type="checkbox"/> อวุโส ลำดับ ๖ <b>** คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณา **</b>	<b>(๑๐ คะแนน)</b> ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๖.	<b>วินัย</b> <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย	<b>(๕ คะแนน)</b> ๕ คะแนน ๐ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๗.	<b>การประกอบคุณงามความดี</b> <input type="checkbox"/> ระดับ สพฐ./ชาติ/นานาชาติ <input type="checkbox"/> ระดับภาค <input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต ฯลฯ <input type="checkbox"/> ระดับสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสารหลักฐาน	<b>(๕ คะแนน)</b> ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	สำเนาเกียรติบัตร/รางวัล/โล่/ ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/การเป็น วิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/ เอกสารหลักฐานอื่น จากหน่วยงาน ต่างๆ ที่ได้รับการรับรองจากส่วน ราชการ บุคคล หรือองค์กรต่างๆ ที่ แสดงว่าเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องด้านการประกอบคุณงามความ ดีที่สูงสุดเพียงระดับเดียว เอกสารแนบหน้าที่.....
๘.	<b>สถานที่ปฏิบัติราชการ</b> <input type="checkbox"/> อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร <input type="checkbox"/> อยู่ต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร แต่ในจังหวัดเดียวกัน <input type="checkbox"/> ต่างจังหวัด	<b>(๑๐ คะแนน)</b> ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารแนบหน้าที่.....
๙.	<b>ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ            ปรับปรุงงาน</b> <b>** คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณา **</b>	<b>(๒๐ คะแนน)</b> .....คะแนน	ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน เอกสารแนบหน้าที่.....

**หมายเหตุ** สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ขอรับรองว่าคุณสมบัติ ประวัติ และผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....  
 ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... เลขที่ .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๔. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</li> <li>- มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน</li> <li>- มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน</li> <li>- มีความซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul>	๑๕	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul> <p><b>๖. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p><b>๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น</li> <li>- เคารพในสิทธิของผู้อื่น</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>๘. ความเสียสละ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอุทิศเวลาให้งาน</li> <li>- สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</li> <li>- การไม่เกียจงาน</li> </ul>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	



**ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน**

**ความเห็นของผู้ประเมิน**

(        ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(        ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)

**ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง**

(        ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

(        ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)



ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริง  
ทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง.....  
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

**หมายเหตุ** หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันท์กเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน  
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด .....

มีวุฒิ ..... วิชาเอก ..... ตั้งแต่วันที่ .....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัดกลุ่ม ..... สำนัก .....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือก	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกื้อกูล
ตำแหน่ง .....	๑. ตำแหน่ง .....
ตำแหน่งเลขที่ .....	สังกัด .....
สังกัดกลุ่ม .....	ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
สำนัก .....	รวม.....ปี ..... เดือน ..... วัน
มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....
๑.	ที่...../..... ลงวันที่ .....
๒.	ดังนี้
๓.	๑.
๔.	๒.
๕.	ฯลฯ
ฯลฯ	๒. ตำแหน่ง .....
	สังกัด .....
	ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
	รวม.....ปี ..... เดือน ..... วัน
	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....
	ที่...../..... ลงวันที่ .....
	ดังนี้
	๑.
	๒.
	ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง  
(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างด้วย



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๒๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตลอดจนมุ่งประโยชน์ส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ประธานกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

องค์ประกอบ	คะแนน (๑๐๐)
๑. วุฒิการศึกษา	๕
๒. อายุราชการ	๕
๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร	๑๐
๔. การดำรงตำแหน่ง	๑๐
๕. อาวุโสทางราชการ	๑๐
๖. วินัย	๕
๗. การประกอบคุณงามความดี	๕
๘. สถานที่ปฏิบัติราชการ	๑๐
๙. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๒๐
๑๐. ความเหมาะสมอื่นๆ และประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ (โดยการสัมภาษณ์)	๒๐

การพิจารณา ให้พิจารณาจาก ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง และ  
 เชื้อถือได้ การคิดคำนวณระยะเวลาให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำขอ กรณีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป  
 ให้นับเป็น ๑ ปี กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ จะไม่พิจารณา และไม่มีคะแนน  
 ในองค์ประกอบนั้น ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>วุฒិการศึกษา</b> (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	<b>(๕ คะแนน)</b> ๕ ๔ ๓ ๒	- พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด เพียงระดับเดียว - พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
๒	<b>อายุราชการ</b> (๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) ๑๕ - ๑๙ ปี (๓) ๑๐ - ๑๔ ปี (๔) ๕ - ๙ ปี (๕) ต่ำกว่า ๕ ปี	<b>(๕ คะแนน)</b> ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	- พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา - พิจารณาจากระยะเวลาที่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร การนับ ระยะเวลา ถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี

ที่	องประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>(๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๘ - ๙ ปี</p> <p>(๓) ๖ - ๗ ปี</p> <p>(๔) ๕ - ๖ ปี</p> <p>(๕) ต่ำกว่า ๕ ปี</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p> <p>ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน</p> <p>รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา การนับระยะเวลาถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>การดำรงตำแหน่ง</p> <p>(๑) ตำแหน่งตรง</p> <p>(๒) ตำแหน่งไม่ตรงแต่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน</p> <p>(๓) ตำแหน่งไม่ตรงและไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p>	<p>- พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖</p> <p>ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน</p> <p>รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา การนับระยะเวลาถ้ามีเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี</p> <p>- การจัดกลุ่มตำแหน่ง ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ดังนี้</p> <p><b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b></p> <p>กลุ่มที่ ๑   นักทรัพยากรบุคคล                   นักจัดการงานทั่วไป                   นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                   นักวิชาการศึกษา                   นักประชาสัมพันธ์</p> <p>กลุ่มที่ ๒   นักวิชาการเงินและบัญชี                   นักวิชาการพัสดุ                   นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>กลุ่มที่ ๓   นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>กลุ่มที่ ๔   นิติกร</p> <p>กลุ่มที่ ๕   บรรณารักษ์</p> <p>กลุ่มที่ ๖   พยาบาลวิชาชีพ</p> <p><b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b></p> <p>กลุ่มที่ ๑   เจ้าพนักงานธุรการ                   เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                   เจ้าพนักงานพัสดุ                   เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา                   เจ้าพนักงานห้องสมุด</p> <p>กลุ่มที่ ๒   นายช่างโยธา</p> <p>กลุ่มที่ ๓   นายช่างไฟฟ้า</p> <p>กลุ่มที่ ๔   นายช่างพิมพ์</p> <p>กลุ่มที่ ๕   พยาบาลเทคนิค</p>

ที่	องประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<p><b>อาวุโสทางราชการ</b></p> <p>ให้พิจารณาเปรียบเทียบเฉพาะกลุ่มตำแหน่งประเภทเดียวกัน (ประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไป) กลุ่มเดียวกัน และระดับเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๒๕ ในตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>(๑) ตำแหน่ง<b>ระดับสูงกว่า</b></p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันผู้ดำรงตำแหน่ง<b>ระดับนั้นก่อน</b></p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาพร้อมกัน <b>ผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่า</b></p> <p>(๔) รับเงินเดือนเท่ากัน<b>อายุราชการมากกว่า</b></p> <p>(๕) อายุราชการเท่ากัน ได้รับพระราชทาน <b>เครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงกว่า</b></p> <p>(๖) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน <b>ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นมาก่อน</b></p> <p>(๗) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นพร้อมกัน<b>มีอายุมากกว่า</b></p> <p>การให้คะแนนอาวุโส ลำดับ ๑ ได้ ๑๐ คะแนน และอาวุโสลำดับถัดไป คะแนนลดลง ๒ คะแนน (อาวุโสลำดับ ๒ ได้ ๘ คะแนน ลำดับ ๓ ได้ ๖ คะแนน ฯลฯ)</p>	<b>(๑๐ คะแนน)</b>	พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
๖	<p><b>วินัย</b></p> <p>พิจารณาจากการถูกลงโทษทางวินัย ตั้งแต่รับราชการถึงปัจจุบัน</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย</p>	<b>(๕ คะแนน)</b>  ๕ ๐	พิจารณาจากการเคยหรือไม่เคยถูกสั่งลงโทษทางวินัย มาก่อนวันสมัครวันแรก โดยไม่ให้นำผลของ พ.ร.บ. ล้างมลทินมามีผลต่อการพิจารณา
๗	<p><b>การประกอบคุณงามความดี</b></p> <p>(๑) ระดับสพฐ./ชาติ/นานาชาติ</p> <p>(๒) ระดับภาค</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๔) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขตฯลฯ</p> <p>(๕) ระดับสถานศึกษา</p> <p>(๖) ไม่มีเอกสารหลักฐาน</p>	<b>(๕ คะแนน)</b>  ๕ ๔ ๓ ๒ ๑ ๐	พิจารณาจากเกียรติบัตร/รางวัล/โล่/ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/การเป็นวิทยากร/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/เอกสารหลักฐานอื่น จากหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับการรับรองจากส่วนราชการ บุคคล หรือองค์กรต่างๆ ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับยกย่องด้านการประกอบคุณงามความดีที่สูงสุดเพียงระดับเดียว



ที่	องประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๘	สถานที่ปฏิบัติราชการ (๑) อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร (๒) อยู่ต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร แต่ในจังหวัดเดียวกัน (๓) ต่างจังหวัด	(๑๐ คะแนน) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษา
๙	ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในงานตำแหน่งที่สมัคร เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น จำนวนไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A๔ (ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ) ตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์ และฟอนต์ TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ๑. หลักการและเหตุผล ๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ ๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑๐	ความเหมาะสมอื่นๆ และประโยชน์ ที่ทางราชการได้รับ (โดยการสัมภาษณ์)	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจาก ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ ๔. เจตคติและอุดมการณ์ ๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์

**หมายเหตุ**

๑. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ให้ดำเนินการรับโอนภายหลังการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและ แต่งตั้งตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เสร็จสิ้นแล้ว
๒. กรณีผู้สมัครต่างกลุ่มตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล พิจารณาจากข้อมูลบุคคล หรือจากลักษณะงาน ที่ปฏิบัติรวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ
๓. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๔. ให้จัดตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนเท่ากันให้ใช้การจัดลำดับอาวุโส ในราชการจัดลำดับ

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ .....  
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่ .....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

\*\*\*\*\*

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล .....

.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ .....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....