

มาตรการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ และการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ และพนักงานการเงินและบัญชี รวม ๓ อัตรา โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สถานที่สอบตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ กำหนดไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ เรื่อง มาตรการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และที่เพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าสอบสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ หรือหน้ากากอนามัยแบบผ้า
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ดำเนินมาตรการเฝ้าระวัง ควบคุม ก่อนเข้าห้องสอบ ดังนี้
 - ๒.๑ มีจุดคัดกรองก่อนเข้าตัวอาคาร
 - ๒.๒ มีจุดบริการเจลล้างมือ บริเวณจุดทางเข้า
 - ๒.๓ มีจุดบริการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และติดสติ๊กเกอร์สี บริเวณจุดทางเข้า
๓. ขอให้ผู้เข้าสอบที่มีบุคคลในครอบครัวที่พักอาศัยอยู่ร่วมบ้านเดียวกัน ที่มีประวัติเดินทางกลับหรือเดินทางผ่าน (Transit) มาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง ตามประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข หรือจังหวัด ที่เป็นกลุ่มเสี่ยง ให้แจ้งกับสนามสอบโดยด่วน

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1
ขอแจ้งผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
ในการสอบข้อเขียนภาค ก และภาค ข และภาค ค ดังนี้

-
1. ให้ผู้เข้าสอบทุกคนไปพร้อมกัน ณ สนามสอบ เวลา 09.30 น.
 2. สิ่งห้ามนำเข้าห้องสอบ
 - 2.1 เครื่องประดับทุกชนิด เช่น นาฬิกา สร้อย แหวน ต่างหู พวงกุญแจ
หัวเข็มขัดที่เป็นโลหะ
 - 2.2 เอกสาร กระเป๋า อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสาร
ทุกชนิด
 - 2.3 เสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า
 - 2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 จะไม่รับฝากสิ่งของใด ๆ
ทั้งสิ้น
 3. สิ่งที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบได้
 - 3.1 ปากกาสีน้ำเงิน
 - 3.2 บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน (ต้องใช้แสดงคู่กัน)
 - 3.3 ให้ใช้ถุงพลาสติกใสใส่อุปกรณ์ดังกล่าวได้
 4. สำหรับผู้เข้าสอบที่ไว้ผมยาวต้องรวบผมให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องสอบ
 5. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพ ห้ามใส่เสื้อยืด กางเกงยีนส์ เสื้อกีฬา กางเกงวอร์ม
 6. หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
-

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

1. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

1.1 ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกาสีน้ำเงิน บัตรประจำตัวผู้สอบ บัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

1.2 ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

1.3 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

1.4 ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบ และรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อ และห้องสอบของตนเองไม่พบรีบให้ติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

1.5 ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจาก กรรมการกำกับสอบ

1.6 หากทำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหายให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

2. ก่อนเวลาสอบ

1.2.1 กรรมการกำกับสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที

1.2.2 ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋า สะพายเครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบโดยเจตนากระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ 1.1

1.2.3 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับสอบ มิฉะนั้นจะมีได้อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

1.2.4 ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับสอบอนุญาตกำหนดให้

1.2.5 นั่งรอด้วยการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ 2 คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทน ผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับห้องสอบ

1.2.6 รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มี รอยยับ หรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับสอบ

1.2.7 ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

1.2.8 ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน กข น กระดาษคำตอบ

1.2.9 ตรวจทานการเขียนรหัสประจำตัวผู้สมัครสอบและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

1.2.10 เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

3. ในเวลาสอบ

- 3.1 เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับสอบ
- 3.2 ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- 3.3 เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที
- 3.4 ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- 3.5 ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- 3.6 เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
- 3.7 เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
- 3.8 ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- 3.9 ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบหรือใบอนุญาตผู้เข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- 3.10 รับการตรวจการเขียนรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อกรรมการกำกับการห้องสอบบนกระดาษคำตอบ
- 3.11 ผู้เข้าสอบถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบในวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น แต่สำหรับการสอบในวิชาแรก ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตเข้าสอบในวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต
- 3.12 หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใดไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วว่าผิดจริงถือว่าสอบตก
- 3.13 ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน
- 3.14 การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่โต๊ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ
- 3.15 ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

4. หลังเวลาสอบ

- 4.1 หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่บริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบ เพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี
 - 4.2 เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก
-



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ประกาศลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายมิน ประจวบวัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒-๐๐๑	นางสาวชนิษฐา สุขโพธิ์เพชร	วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติจะเริ่มขึ้น ภายหลังจากสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ให้มารายงานตัวที่ห้องประชุมพระพรหม เวที ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

