

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ได้กำหนดนโยบาย “นครแห่งคุณภาพการศึกษา” เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพโรงเรียน และคุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเฉพาะในด้านคุณภาพผู้เรียนมีเป้าหมาย 4 ประการ คือ 1) นักเรียนอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง 3) นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณธรรม พื้นฐาน ความกตัญญูและ 4) นักเรียนมีทักษะทางวิชาการที่เป็นเลิศ ตามวิสัยทัศน์นครแห่งคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนประกอบกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและ ร้อยรัดกันทั้งในระดับ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อให้ทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 จึงจัดทำคู่มือการ นิเทศครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็น แนวทางในการนิเทศเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายต่อไป

ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ดำเนินการจัดทำคู่มือนิเทศครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องตามสมควร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1

กรกฎาคม 2556

1. คู่มือนิเทศครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 1 ฉบับ ประกอบด้วย
 - 1.1 แผนปฏิบัติการนิเทศครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556
 - 1.2. สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ที่ 273/2556
 - 1.3. ปฏิทินการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๕๖
 - 1.4 แบบนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๕๖
 - 1.5. แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู
 - 1.6. แบบประเมินประสิทธิภาพการนิเทศภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน
2. แบบนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวนชุดเท่ากับจำนวนโรงเรียนที่นิเทศ

1. เป็นการนิเทศเป็นคณะ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มโรงเรียน และศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบโรงเรียนที่รับการนิเทศ
2. กำหนดการนิเทศ เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด วันละ 2 โรงเรียน โรงเรียนละครึ่งวัน หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการให้ผู้นิเทศประสานกับโรงเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรง
3. กิจกรรมการนิเทศให้ดำเนินการตามขั้นตอนในแผนการนิเทศ (ดูคู่มือหน้า 3)

1. บันทึกผลการนิเทศตามสภาพจริง โดยใช้แบบ "นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๕๖" โรงเรียนละ 1 ชุด
2. บันทึกจุดเด่นของโรงเรียนที่นิเทศพร้อมข้อเสนอแนะต่อยอด ลงในสมุดนิเทศของโรงเรียน

เอกสารแบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู และแบบประเมินประสิทธิภาพการนิเทศภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน จัดไว้ให้เป็นเอกสารประกอบการนิเทศ ซึ่งเอกสารแบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู เตรียมไว้ให้ผู้บริหารโรงเรียนประเมินครูผู้สอนทุกคนในโรงเรียน และเอกสารแบบประเมินประสิทธิภาพการนิเทศภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน เตรียมไว้สำหรับให้ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่ประเมินผู้บริหารโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2556

แผนปฏิบัติการนิเทศครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556	1
สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ที่ 273/2556	7
หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ที่ ศธ ๐๔๐๕๘/ว3453	9
ปฏิทินการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๕๖	10
แบบนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๕๖	15
แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู	19
แบบประเมินประสิทธิภาพการนิเทศภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน	21
คณะผู้จัดทำ	23

.....

๑.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ มีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน(O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศ ตามวิสัยทัศน์นครแห่งคุณภาพการศึกษา: นักเรียนมีคุณภาพสูง โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ร้อยรัดกัน ทั้งในระดับ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

๒.

๒.๑ เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศ

๒.๒ เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดประเมินผลและการสอนซ่อมเสริม เพื่อพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศ

๓.๑ ผู้บริหารโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริมให้ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ครูผู้สอน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการสอนซ่อมเสริม เพื่อพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ศึกษานิเทศก์ ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

	/ /	/	
๑. PLAN ขั้นการวางแผน	๑. วิเคราะห์รายงานผลการนิเทศ จุดเด่น จุดด้อย แนวทางการ พัฒนารายโรงเรียน/กลุ่ม โรงเรียน/ภาพรวมของ สพป. ๒. จัดทำรายงานการสังเคราะห์ ผลการนิเทศ	๑. รายงานการนิเทศของ ศึกษานิเทศก์ รายโรงเรียน ๒. รายงานการสังเคราะห์ ผลการนิเทศ	กรกฎาคม ๒๕๕๖
	3. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการนิเทศรายโรงเรียน/ กลุ่มโรงเรียน/สปป., เอกสารรายงานการสังเคราะห์ผล การนิเทศ, แนวทางการ ดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ นคร แห่งคุณภาพการศึกษา ,โครงการ เส้นทางสู่ศูนย์แห่งคุณภาพ การศึกษา:ผู้เรียนมีคุณภาพสูง, เอกสารการนิเทศตามโครงการ เส้นทางสู่ศูนย์แห่งคุณภาพ การศึกษา:ผู้เรียนมีคุณภาพสูง	3. รายงานการนิเทศของ ศึกษานิเทศก์รายโรงเรียน 4. รายงานการสังเคราะห์ ผลการนิเทศ 5. แนวทางการดำเนินงานตาม วิสัยทัศน์ นครแห่งคุณภาพการศึกษา 6. โครงการเส้นทางสู่ศูนย์แห่ง คุณภาพการศึกษา:ผู้เรียนมี คุณภาพสูง 7. เอกสารการนิเทศตามโครงการ เส้นทางสู่ศูนย์แห่งคุณภาพการศึกษา: ผู้เรียนมีคุณภาพสูง	กรกฎาคม ๒๕๕๖
	4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ /ร่างแผน/ร่าง แบบนิเทศติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖	8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล 9. ร่างแผนนิเทศฯ 10. ร่างแบบนิเทศฯ	กรกฎาคม ๒๕๕๖
	5. ประชุมคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลพิจารณา แผนนิเทศฯ/แบบนิเทศฯ/จัดทำ ปฏิทินการนิเทศ	๑1. แผนนิเทศฯ 1๒. แบบนิเทศฯ 1๓. ปฏิทินการนิเทศฯ	กรกฎาคม ๒๕๕๖
	6. ประชุมชี้แจงผู้บริหารโรงเรียน	๑4. แผนนิเทศฯ 15. แบบนิเทศฯ 16. ปฏิทินการนิเทศฯ	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

	/ /	/	
<p>2. ชั้น ดำเนินการ (DO)</p>	<p>. ๑.๑ เป็นการนิเทศแบบ กัลยาณมิตร ๑.๒ ผู้รับการนิเทศครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย (ผู้บริหารและครู ทุกคน) ๑.๓ เน้นผู้รับการนิเทศเป็น สำคัญและนโยบายการนิเทศเต็ม พิกัด ๑.๔ ใช้วิธีการนิเทศแบบ Nakhon Pathom Supervisory Model, Npt1 Coaching ๑.๕ ใช้เวลาในการนิเทศอย่าง คุ่มค่า อย่างน้อยโรงเรียนละครึ่ง วัน . ประกอบด้วย ๒.๑ ทบทวนการนิเทศครั้งที่ แล้ว โดยให้โรงเรียนรายงานผล การดำเนินงานตามที่ผู้นิเทศ เสนอแนะไว้ในสมุดบันทึกการ นิเทศ ๒.๒ ผู้นิเทศชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกิจกรรมการนิเทศ ๒.๓ โรงเรียนนำเสนอการ ดำเนินงานขับเคลื่อนการ พัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิด เลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน (O-NET, N.T) การ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญู และการส่งเสริมความเป็นเลิศของ โรงเรียน</p>	<p>๑. แผนนิเทศฯ ๒. แบบนิเทศฯ ๓. ปฏิทินการนิเทศฯ ๔. แนวทางการดำเนินการของ โรงเรียนก่อน/ระหว่าง/หลัง การนิเทศฯ ๕. แนวทางการดำเนินงานตาม วิสัยทัศน์ นครแห่งคุณภาพการศึกษา ๖. โครงการเส้นทางสู่นครแห่ง คุณภาพการศึกษา:ผู้เรียนมี คุณภาพสูง ๗. เอกสารการนิเทศตามโครงการ เส้นทางสู่นครแห่งคุณภาพการศึกษา: ผู้เรียนมีคุณภาพสูง ๘. website กลุ่มนิเทศฯ สพป.นฐ.๑ http://school.esanpt1.go.th/nites/</p>	<p>สิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๖</p>

	/ /	/	
	<p>๒.๔ ผู้นิเทศศึกษาร่องรอยการดำเนินงานของโรงเรียนตามแบบการนิเทศ โดยการ</p> <p>๑) พิจารณาข้อมูลเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน</p> <p>๒) เยี่ยมชั้นเรียน ดูการเรียนการสอน</p> <p>๓) สัมภาษณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๕ ผู้นิเทศสะท้อนผลการนิเทศและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้รับการนิเทศ</p> <p>๒.๖ ผู้นิเทศบันทึกการนิเทศในสมุดนิเทศนิเทศของโรงเรียน</p> <p>๓.๑ การรายงานผลการนิเทศรายโรงเรียน หลังจากที่ศึกษานิเทศก์แต่ละคนดำเนินการนิเทศโรงเรียนที่รับผิดชอบหรือโรงเรียนที่เป็นเป้าหมายการนิเทศแล้ว ให้รายงานการนิเทศโดยใช้รูปแบบการรายงานตามแบบที่กำหนดในภาคผนวกของแผนนิเทศ โดยจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อนำเข้ารายงานในระบบสารสนเทศการนิเทศ (http://data.esdc.in.th/) และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>๒. การสังเคราะห์รายงานผลการนิเทศ กลุ่มงานนิเทศระบบบริหาร และการจัดการศึกษาดำเนินการ</p>		

	/ /	/	
	สังเคราะห์รายงานผลการนิเทศ ของทุกโรงเรียน สรุปรูปเป็นผลการ นิเทศในภาพรวมหลังสิ้นสุดการ นิเทศแต่ละครั้ง และสังเคราะห์ สรุปรวมเมื่อสิ้นปีการศึกษา		
3. ขั้นการ ประเมินผล (CHECK)	๑. ผู้นิเทศฯ (ผอ.สพป.,รอง ผอ.พป.และศึกษานิเทศก์)ประชุม สรุปผลการนิเทศและประเมินผล การนิเทศตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนการนิเทศฯ ๒. กลุ่มงานนิเทศระบบบริหาร และการจัดการศึกษาจัดทำ รายงานการประเมินผลการนิเทศ การศึกษา ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖	๑. แผนนิเทศฯ ๒. แบบนิเทศฯ ๓. ปฏิทินการนิเทศฯ ๔. แนวทางการดำเนินการของ โรงเรียนก่อน/ระหว่าง/หลัง การนิเทศฯ ๕. แนวทางการดำเนินงานตาม วิสัยทัศน์ นครแห่งคุณภาพการศึกษา ๖. โครงการเส้นทางสู่นครแห่ง คุณภาพการศึกษา:ผู้เรียนมี คุณภาพสูง ๗. เอกสารการนิเทศตามโครงการ เส้นทางสู่นครแห่งคุณภาพการศึกษา: ผู้เรียนมีคุณภาพสูง ๘. website กลุ่มนิเทศฯ สพป.นฐ.๑ http://school.esanpt1.go.th/nites/ ๙. แบบประเมินประสิทธิภาพครู ๑๐. แบบประเมินประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑๑. แบบประเมินประสิทธิภาพ ศึกษานิเทศก์ ๑๒. แบบประเมินประสิทธิภาพ ผู้บริหารการศึกษา	กันยายน ๒๕๕๖
๕. ขั้นการ พัฒนา (ACT)	ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศนำผล การนิเทศไปพัฒนางานอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง	๑. รายงานการประเมินผลการนิเทศ ฯ ๒. การสังเคราะห์ผลการนิเทศฯ	

๑. ผู้บริหารโรงเรียน

๒. ครูวิชาการโรงเรียน หรือครูที่ทำหน้าที่นิเทศภายในโรงเรียนและครูผู้สอนที่เกี่ยวข้อง

๓. ครูผู้สอนทุกคน

เดือน กรกฎาคม - กันยายน 2556

<p>๑.ผู้บริหารโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการนิเทศภายใน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล</p>	<p>แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล</p>
<p>๒.ครูผู้สอน ร้อยละ ๘๐ จัดการเรียนการสอนและการวัดผล ที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด จัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและการสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>นิเทศ ติดตามและ ประเมินผล</p>	<p>แบบนิเทศ ติดตาม และประเมินผล</p>
<p>๓.ศึกษานิเทศก์ ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ประเมิน</p>	<p>แบบประเมิน</p>
<p>๔.ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เพื่อขับเคลื่อน การพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญู และการส่งเสริมความเป็นเลิศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ประเมิน</p>	<p>แบบประเมิน</p>

โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดมีระบบนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพสูง ตาม ตัวชี้วัดและเป้าหมายของวิสัยทัศน์ " นครแห่งคุณภาพการศึกษา "



273/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ "นครแห่งคุณภาพการศึกษา"

.....

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ได้อนุมัติการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย สำนักงานเขต
๑พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ "นครแห่งคุณภาพการศึกษา" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุน
ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของโรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร คณะ
ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเพื่อทราบปัญหาและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑.นายรังสรรค์ อ้วนวิจิตร	ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.นายสมเดชน์ ชื่นเจริญ	รอง ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓.นายสุภาพ พุทธ	รอง ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔.นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์	รอง ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๕.นายปรีชา ศุขคุณ	รอง ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๖.นายมานะ ชื่นคำ	รอง ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๗.นายจรูญ แลกกาญจน์	รอง ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๘.นายสมหมาย เทียนสมใจ	รอง ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๙.นายชาญณรงค์ ผลประเสริฐ	รอง ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๑๐.นายบัณฑิต สุกก่า	รอง ผอ.สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๑๑.นายดุสิต หังเสวก	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐมเขต ๑ / กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในก.ต.ป.น.	กรรมการ
๑๒.นายสุรพงษ์ โลहितพินทุ	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๑๓.นายสกล บารมีรังสิกุล	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๑๔.นางพรรณณี ดุงดา	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๑๕.นางสาวยุพา ทรัพย์อุไรรัตน์	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๑๖.นายไพฑูรย์ ปลอดอ่อน	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๑๗.นางสาววิไล คชศิลา	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ

๑๘.นายสามารถ ทิมนาค	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๑๙.นายเกรียงศักดิ์ สังข์ชัย	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๒๐.นายพิเชษฐ ศรีเมฆ	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๒๑.นางสาวพรณีย์ บัวโต	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๒๒.นายสมศักดิ์ วงศ์จำปา	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๒๓.นางกรรณา ฐูปแพ	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๒๔.นางจรรยาพร ยอดแก้ว	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๒๕.นายไชยากาล เพชรซัด	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการ
๒๖.นางพรธรรมา พูลบัว	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๗.นายนิธิ ชำนิวิชนนท์	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.นางสาวผุสดี จิระวัฒน์นกิจ	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙.นางกุลธิดา ปัญญาจิรวุฒิ	ศึกษานิเทศก์ สพป.นครปฐม เขต ๑	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. สนับสนุน ส่งเสริม นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน ตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ “นครแห่งคุณภาพการศึกษา”
๒. สร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๓. เก็บและรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๔. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้นโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ “นครแห่งคุณภาพการศึกษา” บรรลุเป้าหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ราชการ

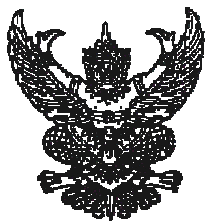
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายรังสรรค์ อ้วนวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑



ที่ ศธ ๐๔๐๕๘/ว3453

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครปฐม เขต ๑ อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

30 กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การนิเทศครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินนิเทศปฏิทินการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ มีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET, N.T) การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน ความกตัญญูและการส่งเสริมความเป็นเลิศ ตามวิสัยทัศน์ นครแห่งคุณภาพการศึกษา: นักเรียนมีคุณภาพสูง โดยเมื่อต้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 ได้มีการประชุมชี้แจงมอบนโยบายและจัดส่งเครื่องมือพัฒนาให้ทุกโรงเรียนในสังกัดดำเนินการแล้วนั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จึงได้จัดทำแผนนิเทศครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยกำหนดการนิเทศในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดกำหนดการนิเทศรายโรงเรียนและรายชื่อคณะผู้นิเทศ ตามปฏิทินการนิเทศที่จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการเตรียมพร้อมรับการนิเทศติดตาม ตามกำหนดการข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภาพ พุทธคุณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร / โทรสาร ๐-๓๔๓๐-๖๕๑๔

Website กลุ่มนิเทศฯ <http://school.esanpt1.go.th/nites>

e – mail : sornrpt2010@gmail.com

ปฏิทิน

1

6

-

ที่	โรงเรียน	วัน เดือน ปี	ผู้นิเทศ ติดตามฯ	หมายเหตุ
กลุ่มโรงเรียนบูรพาศึกษา				
๑	อนุบาลนครปฐม	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายไพฑูรย์ อรุณศรีประดิษฐ์	
๒	วัดดอนขนาก	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นายสุรพงษ์ โลหิตพิณฑุ	
๓	วัดดอนยายหอม	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓.นางจรรยาพร ยอดแก้ว	
๔	บ้านทุ่งน้อย	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๕	บ้านลำท่าโพ	๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๖	วัดพระประทีปเจดีย์	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๗	วัดธรรมศาลา	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๘	บ้านต้นสำโรง	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๙	บ้านรางมะเดื่อ	๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	วัดสามควายเผือก	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๑	วัดตาก้อง	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๒	บ้านมาบแค	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๓	หลวงพ่อเข้ม ฯ	๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๔	วัดพะเนียงแตก	๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๕	บ้านบ่อพลับ	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
กลุ่มโรงเรียนเมืองนครปฐม				
๑	วัดเกาะวังไทร	๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายมานะ ชื่นคำ	
๒	วัดสระกะเทียม	๗ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นายสมศักดิ์ วงศ์จำปา	
๓	วัดลาดหญ้าแพรก	๘ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓.นายสกล บารมีรังสิกุล	
๔	วัดใหม่ดอนทราย	๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๕	วัดใหม่ห้วยลึก	๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๖	วัดรางปลาหมอ	๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๗	วัดหนองเสือ	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๘	วัดหนองดินแดง	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๙	วัดวังเย็น	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	บ้านไร่ต้นสำโรง	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๑	วัดลาดปลาเค้า	๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๒	วัดบางแหม	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๓	วัดคอนเสาเกียด	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๔	บ้านหนองขาย	๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		

ที่	โรงเรียน	วัน เดือน ปี	ผู้นิเทศ ติดตามฯ	หมายเหตุ
กลุ่มโรงเรียนพระปฐมเจดีย์				
๑	วัดพระปฐมเจดีย์	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายบัณฑิต สุขก่ำ	
๒	วัดโพรงมะเดื่อ	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นายดุสิต หังเสวก	
๓	วัดหุบรัก	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๔	วัดหว่าเอน	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๕	วัดศรีวิสารวาจา	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๖	วัดบ้านยาง	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๗	บ้านคอวัง	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๘	บ้านหนองกะโดน	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๙	บ้านคลองยาง	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	บ้านลำพญา	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๑	บ้านหนองหิน	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
กลุ่มโรงเรียนปฐมนคร				
๑	วัดไผ่ล้อม	๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายปรีชา สุขคุณ	
๒	วัดทัพหลวง	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นางพรรณภา พูลบัว	
๓	วัดม่วงตารศ	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓.นายสมศักดิ์ วงศ์จำปา	
๔	วัดทุ่งรี	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖	๔.นางพรรณณี ดุงดา	
๕	บ้านหนองงูเหลือม	๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๖	บ้านหนองแก	๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๗	บ้านหนองปากโลง	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๘	บ้านทุ่งหัวพรหม	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๙	วัดทัพยายท้าว	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	วัดวังตะกู่	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๑	บ้านนาสร้าง	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖		
กลุ่มโรงเรียนกำแพงแสน๑				
๑	อินทศักรดีศึกษาลัย	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายปรีชา สุขคุณ	
๒	วัดหนองปลาไหล	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นายพิเชษฐ ศรีเมฆ	
๓	วัดวังน้ำเขียว	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓.นางกุลธิดา ปัญญาจิระวุฒิ	
๔	บ้านดอนซาก	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๕	บ้านคลองตัน	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๖	อนุบาลกำแพงแสน	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๗	บ้านทุ่งซ้อ้าย			ไม่มีนักเรียน
๘	วัดทุ่งกระพังโหม	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๙	วัดบ่อน้ำจืด	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	วัดสระพัง	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		

๑๑	บ้านดอนทอง	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
ที่	โรงเรียน	วัน เดือน ปี	ผู้บันทึก ติดตามฯ	หมายเหตุ
๑๒	วัดประชาราษฎร์บำรุง	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๓	บ้านห้วยด้วน	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
กลุ่มโรงเรียนกำแพงแสน๒				
๑	บ้านอ้อกระตัง	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายชาญณรงค์ ผลประเสริฐ	
๒	บ้านสระน้ำส้ม	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นางสาวยุพา ทรัพย์อุไรรัตน์	
๓	วัดลาดหญ้าไทร	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓.นายไชยากาล เพชรชิต	
๔	บ้านห้วยขวาง	๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๕	บ้านรางอีเมี้ย	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๖	วัดสองห้อง	๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๗	บ้านหนองขาม	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๘	เมืองเก่ากำแพงแสน	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๙	บ้านบ่อน้ำพุ	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	บ้านหลักเมตร	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๑	วัดปลักไม้ลาย	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๓	บ้านหนองโสน	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๔	วัดหนองโพธิ์	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๕	บ้านบับัวแดง	๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๖	วัดกำแพงแสน	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
กลุ่มโรงเรียนกำแพงแสน๓				
๑	วัดหนองศาลา	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายสุภาพ พุทธคุณ	
๒	บ้านหนองกร่าง	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นายไพฑูรย์ ปลอดภัย	
๓	วัดหนองจิก	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓.นางกรรณา ฐูปแพ	
๔	บ้านห้วยรางเกตุ	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๕	วัดศาลาตึกสิทธิชัยศาล	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๖	บ้านห้วยปลากด	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๗	บ้านอ้อกระตัง	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๘	วัดห้วยผักชี	๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๙	บ้านหนองเขมร	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	วัดหนองกระทุ่ม	๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๑	วัดนิมมธรรมวราราม	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๒	บ้านหนองไม้งาม	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
กลุ่มโรงเรียนกำแพงแสน๔				
๑	วัดสระสี่มุม	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายสมหมาย เทียนสมใจ	
๒	บ้านหนองพงนก	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นายนิติ ชำนิวณิชนันท์	
๓	บ้านสามัคคี	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓.นางกรรณา ฐูปแพ	

๔	วัดดอนเตาอิฐ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
ที่	โรงเรียน	วัน เดือน ปี	ผู้นิเทศ ติดตามฯ	หมายเหตุ
๕	บ้านหนองพงเล็ก	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๖	วัดราษฎร์วาราราม	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๗	วัดท่าเสา	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๘	วัดห้วยม่วง	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๙	วัดปทุมทองสุทธาราม	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	วัดทะเลบก	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๑	วัดโพธิ์งาม	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๒	ประถมฐานบินแพงแสน	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
กลุ่มโรงเรียนดอนตูม				
๑	วัดลำเหย	๘ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายสมเดชน์ ชื่นเจริญ	
๒	วัดทุ่งสีหลง	๘ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นางสาวมุสตี จิระวัฒน์กิจ	
๓	บ้านรางมูก	๗ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓.นางสาววิไล คชศิลา	
๔	บ้านใหม่	๗ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๕	วัดสามง่าม	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๖	วัดแหลมมะเกลือ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๗	วัดตะโกสูง	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๘	บ้านดอนกลาง			ไม่มีนักเรียน
๙	วัดห้วยพระ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	วัดเลาเต่า	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๑	วัดทุ่งพิชัย	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๒	บ้านแจรงาม	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๓	บ้านสามแก้ว	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
กลุ่มโรงเรียนบ้านหลวง				
๑	วัดกงลาด	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายจรูญ แลกานจน์	
๒	วัดทุ่งผักกูด	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นายสามารถ ทิมนาค	
๓	วัดลำลูกบัว	๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓.นางสาววิไล คชศิลา	
๔	บ้านแหลมกะเจา	๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๕	บ้านหนองบอน			ไม่มีนักเรียน
๖	บ้านปากหว่า			ไม่มีนักเรียน
๗	บ้านหัวถนน	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๘	ละเียดอุปถัมภ์	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๙	วัดบ้านหลวง	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	วัดหนองกระพี้	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๑	วัดสระสี่เหลี่ยม	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๒	วัดสุขวาราราม	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		

ที่	โรงเรียน	วัน เดือน ปี	ผู้นิเทศ ติดตามฯ	หมายเหตุ
กลุ่มโรงเรียนราษฎร์พัฒนา				
๑	บอสโกพิทักษ์	๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑.นายบัณฑิต สุกก่า	
๒	เด็กสายรุ้ง	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒.นางสาวพรรณิย์ บัวโต	
๓	หอเอกวิทยา	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓.นายเกรียงศักดิ์ สังข์ชัย	
๔	บำรุงวิทยา	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๕	อนุบาลสุธีธร	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๖	ธรรมาภิสมัย	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๗	สว่างวิทยา	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๘	อนุบาลเสริมปัญญา	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๙	สัมมาศึกษาปฐมอโศก	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๐	อนุบาลจันทร์สว่างกุล	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๑	อนุบาลไพฑูริย์วิทยา	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๒	อนุบาลศิริวรรณ	๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๓	อำนวยการวิทย์นครปฐม	๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๔	สหบำรุงวิทยา	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๕	ราษฎร์บำรุงวิทยา	๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖		
๑๖	สารสาสน์วิเทศนครปฐม	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖		

1

6

-

.....

.....

.

(๓) หมายถึง มีการดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน มีเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานครบถ้วน จัดทำข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

(๒) หมายถึง มีการดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน เอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานและ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานขาดความสมบูรณ์เพียงเล็กน้อย

(๑) หมายถึง การดำเนินการยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานขาดความสมบูรณ์เป็นส่วนใหญ่

(๐) หมายถึง ไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการได้เพียงเล็กน้อย ร่องรอยการดำเนินงานไม่มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานไม่มีเอกสารหลักฐาน

๑. ประเมินการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น นักเรียน ป.๒ - ป.๖ ทุกคน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน				
๒.วิเคราะห์ผลการประเมินและจัดกลุ่มนักเรียนตามระดับความสามารถ (ดีมาก,ดี,พอใช้,ปรับปรุง)				
๓.จัดทำข้อมูลสารสนเทศการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น นักเรียน ป.๒ - ป.๖ รายบุคคล รายชั้นและภาพรวมของโรงเรียน				
๔. ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องข้อวิเคราะห้ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นของโรงเรียน				
๕. ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดเป้าหมายพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น ของโรงเรียน				
๖. ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องร่วมกับศึกษานิเทศก์จัดทำแผนพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นและแผนเทศภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น				
๗. พัฒนาสื่อ /เครื่องมือ/แบบทดสอบ/เอกสาร/แบบฝึกหัดที่ใช้ในการพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น				
๘. ครูจัดการเรียนรู้และการวัดผลที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดทุกระดับชั้นเพื่อขับเคลื่อนให้ครูจัดการเรียนรู้พัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น				

๙. นิเทศภายในเพื่อขับเคลื่อนให้ครูจัดการเรียนรู้พัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น				
๑๐. จัดกิจกรรมพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น เช่น สอนซ่อมเสริม, จัดค่ายพัฒนานักเรียนและประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ				
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนรายบุคคล รายชั้นและภาพรวมของโรงเรียน				
๒. ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้				
๓. ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดเป้าหมายการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้				
๔. ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องร่วมกับศึกษานิเทศก์จัดทำแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือแผนนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนครอบคลุมทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้				
๕. พัฒนา/จัดหาสื่อ / เครื่องมือ/แบบทดสอบ/เอกสาร/แบบฝึกหัดที่ใช้ในการการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้				
๖. ครูจัดการเรียนรู้และการวัดผลที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้				
๗. นิเทศภายในเพื่อขับเคลื่อนให้ครูจัดการเรียนรู้เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้				
๘. จัดกิจกรรม เพื่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้				
๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐานและความกตัญญูนักเรียนรายบุคคล รายชั้นและภาพรวมของโรงเรียน				
๒. ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐานและความกตัญญู				
๓. ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐานและความกตัญญู				
๔. ผู้บริหารโรงเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องร่วมกับศึกษานิเทศก์จัดทำแผนการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐานและความกตัญญูของนักเรียนทุกระดับชั้น				

๕. ดำเนินการ ๗ ดี วิธีพุทธเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐานและความกตัญญู				
๕.๑ สัญลักษณ์ดี (Good Symbol) จัดหาสื่อ/แหล่งการเรียนรู้ /กิจกรรมการเรียนการสอน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้นักเรียนมีความตระหนักและภาคภูมิใจว่า จังหวัดนครปฐมเป็นแหล่งเผยแผ่ศาสนาพุทธแห่งแรกในประเทศ มีองค์พระปฐมเจดีย์เป็นสัญลักษณ์				
๕.๒ วันดี (Good Day) กำหนดวันพุทธ หรือวันที่เหมาะสม อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน เป็น วันดี ของโรงเรียน ให้นักเรียนระลึกถึงพระพุทธเจ้า/ศาสดาและปฏิบัติธรรมตามคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้า/ศาสนาที่ตนนับถือ				
๕.๓ สิ่งแวดล้อมดี (Good Environment) จัดบรรยากาศในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินการตามอัตลักษณ์ ๒๙ ประการ โรงเรียนวิถีพุทธของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ๑) มีพุทธศาสนสุภาษิต วาจาธรรม พระราชดำรัส ติดตามสถานที่ต่างๆ ๒) มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น ๓) มีห้องพระพุทธศาสนา หรือลานธรรม ๔) ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ และ ๕) ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียน				
๕.๔ กัลยาณมิตรดี (Good Friend) การร่วมมือกันของบ้าน วัดและโรงเรียน (บวร) ในการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรมนำความรู้ ได้แก่ โรงเรียนเครือข่าย ครูพระผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง และศึกษานิเทศก์				
๕.๕ แม่แบบดี (Good Model) ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมทั้งกาย วาจา ใจ เช่น การแต่งกายดีถูกต้องตามวาระและโอกาส พูดจาสุภาพอ่อนหวาน โอบอ้อมอารี รักศิษย์ ยิ้มแย้มแจ่มใส ลดละเลิกอบายมุข มีวิถีชีวิตตามหลักธรรมของพระพุทธเจ้า/ศาสนาที่ตนนับถือ และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง				
๕.๖ กิจกรรมดี (Good Activity) จัดให้นักเรียนร้องเพลงหน้าห้อง และแสดงตนเป็นพุทธมามกะทุกเช้า จัดกิจกรรมการเรียนการสอนคุณธรรมจริยธรรมบูรณาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม				
๕.๗ ภาพลักษณ์ดี (Good Impression) ภาพที่ปรากฏและเกิดขึ้นทั้งทางด้านกายภาพและคุณภาพโดยรวม ในตัวผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียนและโรงเรียน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งบุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ชัดเจนว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีรวมทั้งมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ประสบผลสำเร็จและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Good Practice)				
๖. ดำเนินการนิเทศภายในเพื่อขับเคลื่อนให้ครูจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรมพื้นฐานและความกตัญญูทุกระดับชั้น				

๑. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน การแข่งขันระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติและนานาชาติ				
๒. ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน การแข่งขันระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ				
๓. จัดทำโครงการและกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน การแข่งขันระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ				
๔. จัดกิจกรรมคัดเลือกนักเรียนเพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน การแข่งขันระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติและนานาชาติ				
๕. มีรูปแบบการพัฒนานักเรียนเพื่อส่งเสริมความสามารถในการการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน การแข่งขันระดับต่างๆที่หลากหลาย มีคุณภาพและเหมาะสม				
๖. จัดทำ และ/หรือพัฒนา สื่อ/แหล่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน การแข่งขันระดับต่างๆ ที่หลากหลาย มีคุณภาพและเหมาะสม				
๗. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับต่างๆเช่นระดับกลุ่มโรงเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ระดับนานาชาติ				

การสรุปผลการประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ดี พอใช้ ปรับปรุงและปรับปรุงเร่งด่วน

. ดี ๒๓-๓๐ คะแนน พอใช้ ๑๗-๒๒ คะแนน ปรับปรุง ๑๐ - ๑๖ คะแนน ปรับปรุงเร่งด่วน ๐-๙ คะแนน

. ดี ๑๘ - ๒๔ คะแนน พอใช้ ๑๒ - ๑๗ คะแนน ปรับปรุง ๘- ๑๑ คะแนน ปรับปรุงเร่งด่วน ๐-๗ คะแนน

. ดี ๒๗ -๓๖ คะแนน พอใช้ ๑๘ -๒๖ คะแนน ปรับปรุง ๑๒ - ๑๗ คะแนน ปรับปรุงเร่งด่วน ๐-๑๑ คะแนน

. ดี ๑๖-๒๑ คะแนน พอใช้ ๑๑-๑๕ คะแนน ปรับปรุง ๗ - ๑๐ คะแนน ปรับปรุงเร่งด่วน ๐- ๖ คะแนน

แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู

ชื่อครูที่รับการประเมิน.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น.....โรงเรียน.....

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินทำการประเมินตามรายการประเมินในและให้ระดับคุณภาพตามคำอธิบาย

คำอธิบายระดับคุณภาพสำหรับด้านที่ 1 และ 2

- 5 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ครอบคลุม/เหมาะสมมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ครอบคลุม/เหมาะสมมาก
 3 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ครอบคลุม/เหมาะสมปานกลาง
 2 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ครอบคลุม/เหมาะสมน้อย
 1 หมายถึง มีความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ครอบคลุม/เหมาะสมน้อยที่สุด

คำอธิบายระดับคุณภาพสำหรับด้านที่ 3

- 5 หมายถึง ผู้เรียนร้อยละ 80 – 100 มีคุณลักษณะตามรายการประเมิน
 3 หมายถึง ผู้เรียนร้อยละ 70 – 79 มีคุณลักษณะตามรายการประเมิน
 3 หมายถึง ผู้เรียนร้อยละ 60 – 69 มีคุณลักษณะตามรายการประเมิน
 2 หมายถึง ผู้เรียนร้อยละ 50 – 59 มีคุณลักษณะตามรายการประเมิน
 1 หมายถึง ผู้เรียนร้อยละ 0 – 49 มีคุณลักษณะตามรายการประเมิน

ด้านที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.	ประเด็นการประเมินแผนจัดการเรียนรู้					
	1.1 แผนจัดการเรียนรู้มีการกำหนดเป้าหมาย คุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ					
	1.2 จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
	1.3 เลือกใช้วิธีสอน เทคนิคการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล					
	1.4 เลือกใช้สื่อแหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีที่ หลากหลาย เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบท และภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการ					
	1.5 เลือกใช้วิธีวัดผล และเครื่องมือประเมินผลที่ หลากหลายสอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
2.	การจัดการเรียนรู้					
	2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอนตาม แผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้					
	2.2 ใช้วิธีสอนหรือเทคนิคการสอนส่งเสริม พัฒนาการ ของผู้เรียนตามความสามารถ ได้อย่าง หลากหลายและมีประสิทธิภาพ					

ด้านที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
	2.3 ใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					
	2.4 มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการ พัฒนาการเรียนรู้ของ ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่ หลากหลาย					
	2.5 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้เรียน ทั้งด้านการเรียน					
3.	ผลที่เกิดกับผู้เรียน					
	3.1 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามที่กำหนดในแผนจัดการเรียนรู้					
	3.2 ชิ้นงาน และหรือผลงานของผู้เรียนสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามที่กำหนดใน แผนจัดการเรียนรู้					
	3.3 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นเหมาะสมตามระดับชั้นใน ระดับดีขึ้นไป ผู้เรียนระดับการศึกษาปฐมวัยมี ความพร้อมในระดับดีขึ้นไป					
	3.4 ผู้เรียนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณธรรม พื้นฐาน และความกตัญญู ระดับดีขึ้นไป					
	3.5 ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาตามศักยภาพ					
	ระดับคุณภาพ X ความถี่					
	คะแนนเฉลี่ย					
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ					

เกณฑ์การแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	น้อยกว่า 50	ปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	50.00 – 59.00	พอใช้
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	60.00 – 69.00	ดี
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	70.00 – 79.00	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	80.00 – 100	ดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินประสิทธิภาพการนิเทศภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน

ชื่อครูที่รับการประเมิน.....โรงเรียน.....

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินทำการประเมินตามสภาพจริงตามรายการประเมินและให้ระดับคุณภาพตามคำอธิบาย

คำอธิบายระดับคุณภาพ

- 5 หมายถึง มีความสอดคล้อง/สม่าเสมอ/ครอบคลุม/เหมาะสมมากที่สุด
 3 หมายถึง มีความสอดคล้อง/สม่าเสมอ/ครอบคลุม/เหมาะสมมาก
 3 หมายถึง มีความสอดคล้อง/สม่าเสมอ/ครอบคลุม/เหมาะสมปานกลาง
 2 หมายถึง มีความสอดคล้อง/สม่าเสมอ/ครอบคลุม/เหมาะสมน้อย
 1 หมายถึง มีความสอดคล้อง/สม่าเสมอ/ครอบคลุม/เหมาะสมน้อยที่สุด

ด้านที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1.	การประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียน					
	1.1 โครงการนิเทศภายในโรงเรียน (นิเทศการสอน) มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ					
	1.2 การดำเนินโครงการนิเทศภายในโรงเรียนใช้หลักการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง					
	1.3 เลือกใช้วิธีนิเทศภายในโรงเรียน (นิเทศการสอน) ที่สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล					
	1.4 เลือกใช้วิธีพัฒนาครูได้เหมาะสม ครอบคลุมภารกิจ สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด					
	1.5 เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินผลการนิเทศที่หลากหลายสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด					
2.	การจัดกิจกรรมการนิเทศ					
	2.1 จัดกิจกรรมพัฒนาครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย					
	2.2 มีการประเมินแผนจัดการเรียนรู้ของครูทุกคน อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
	2.3 มีการประเมินการจัดการเรียนรู้ (สังเกตการสอน) ของครูทุกคน อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
	2.4 มีการประเมินแบบวัด แบบทดสอบ แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูทุกคน ทุกภาคการศึกษา					
	2.5 มีการให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และนำผลไปพัฒนาครูอย่างระบบ					

ด้านที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
3.	ผลที่เกิดกับครู					
	3.1 ครูมีแผนจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
	3.2 ครูจัดการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนจัดการ เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
	3.3 ครูมีและใช้แผนการพัฒนาทักษะการอ่านออก เขียนได้คิดเลขเป็น ที่มีประสิทธิภาพ					
	3.4 ครูมีและใช้แผนการพัฒนาคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ คุณธรรมพื้นฐาน และความมกตัญญู ที่มี ประสิทธิภาพ					
	3.5 ครูมีและใช้แผนการพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ที่มีประสิทธิภาพ					
	ระดับคุณภาพ X ความถี่					
	คะแนนเฉลี่ย					
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ					

เกณฑ์การแปลความหมาย

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	น้อยกว่า 50	ปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	50.00 – 59.00	พอใช้
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	60.00 – 69.00	ดี
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	70.00 – 79.00	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	80.00 – 100	ดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

● นายรังสรรค์ อ้วนวิจิตร	ผอ. สพป. นครปฐม เขต 1	ที่ปรึกษา
● นายสมเดชน์ ชื่นเจริญ	รอง ผอ. สพป. นครปฐม เขต 1	ที่ปรึกษา
● นายสุภาพ พุทธคุณ	รอง ผอ. สพป. นครปฐม เขต 1	ที่ปรึกษา
● นางพรรณภา พูลบัว	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา	ประธาน
● นายสมศักดิ์ วงศ์จำปา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นายสามารถ ทิมนาค	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นายสกล บารมีรังสิกุล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นางพรรณณี ดุจดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นายดุสิต หังเสวก	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นายสุรพงษ์ โลหิตพิณฑุ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นางสาวมุสตี จิระวัฒนกิจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นายไพฑูรย์ ปลอดภัยอ่อน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นางกุลธิดา ปัญญาจิรวุฒิ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นายเกรียงศักดิ์ สังข์ชัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นายนิธิ ชำนิวนิชนันท์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นางสาววิไล คชศิลา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นางกรรณา ฐูปแพ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นางจรรยาพร ยอดแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นางสาวยุพา ทรัพย์อุไรรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นางสาวพรรณิพย์ บัวโต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นายพิเชษฐ ศรีเมฆ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นายไชยากาล เพชรชัด	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
● นางสุนีย์ นิมคล้าย	พนักงานธุรการ	กรรมการ