



# แผนปฏิบัติการนิเทศ

ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘



เอกสาร นป. ๖๑ / ๒๕๕๘  
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑



## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ มีนโยบายให้การนิเทศการศึกษา เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน โดยความร่วมมือ จากทุกภาคส่วนร่วมดำเนินงานอย่างร้อยรัดกัน

เพื่อให้มีทิศทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการนิเทศ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ศึกษานิเทศก์และ ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนต่อไป

ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วง ด้วยดี และหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องตามสมควร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑  
พฤศจิกายน ๒๕๕๘

# สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

คำชี้แจงสำหรับผู้นิเทศ

แผนปฏิบัติการนิเทศครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

เครื่องมือนิเทศ

คณะผู้จัดทำ

๑

๖

๒๔

## คำชี้แจงสำหรับผู้นิเทศ

### การดำเนินการนิเทศ

๑. ดำเนินนิเทศทุกโรงเรียนโดยศึกษานิเทศที่รับผิดชอบโรงเรียน
๒. กำหนดการนิเทศเป็นไปตามที่กำหนดในตารางการนิเทศ วันละอย่างน้อย ๒ โรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการนิเทศให้ผู้นิเทศประสานโรงเรียนโดยตรง
๓. กิจกรรมการนิเทศให้ดำเนินการตามขั้นตอนในแผนปฏิบัติการนิเทศ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนิเทศโดยใช้เทคนิคการนิเทศแบบ ๓ ให้
  - ๑ ให้รู้ ต้องนิเทศให้ผู้รับการนิเทศรู้ในสิ่งที่ต้องดำเนินการ และต้องมั่นใจว่าผู้รับการนิเทศรับรู้และเข้าใจ
  - ๒ ให้ทำ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานของโรงเรียนที่แสดงว่าผู้รับการนิเทศได้ดำเนินการด้วยความเข้าใจที่ถูกต้อง
  - ๓ ให้กำลังใจ ผู้นิเทศให้ผลสะท้อนกลับ และแลกเปลี่ยนรู้เพื่อร่วมกันพัฒนางานพร้อมทั้งให้กำลังใจในการพัฒนางานดียิ่งๆขึ้น

### การบันทึกผลการนิเทศ

๑. บันทึกผลการนิเทศตามสภาพจริง โดยบันทึกตามเครื่องมือนิเทศ โรงเรียนละ ๑ ชุด
๒. บันทึกจุดเด่นของโรงเรียน ข้อเสนอแนะต่อยอด ลงในสมุดนิเทศของโรงเรียน

### การรายงานผลการนิเทศ

๑. ให้รายงานสรุปผลการนิเทศรายกลุ่มโรงเรียน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานรายโรงเรียนตามประเด็นการนิเทศ
๒. ส่งรายงานสรุปผลการนิเทศ ให้ ผอ.กลุ่มนิเทศ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อสรุปรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และวางแผนการนิเทศครั้งต่อไป
๓. ส่งไฟล์รายงานผลการนิเทศ และแบบนิเทศทุกฉบับให้ ศน.จรรยาพร ยอดแก้ว เพื่อส่งให้ผู้รับผิดชอบรายประเด็นที่เกี่ยวข้องนำไปสังเคราะห์ต่อไป

**แผนปฏิบัติการนิเทศ**  
**กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑**  
**ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘**  
**พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๘**

**ความเป็นมา**

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จะจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษาประจำปีการศึกษา โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของการนิเทศ รูปแบบการนิเทศ วิธีการนิเทศ กำหนดขอบข่ายการนิเทศ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการนิเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ หลักการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ จุดเน้น ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ ในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งศึกษา หลักการแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๘ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา วิเคราะห์นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการ หลักการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ จุดเน้นตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ รวมทั้งศึกษา หลักการแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษา กำหนดรูปแบบการนิเทศเป็น ๓ รูปแบบคือ รูปแบบที่ ๑ การนิเทศเพื่อสร้างองค์ความรู้ และปรับกระบวนการทัศน์ รูปแบบที่ ๒ การนิเทศติดตามและประเมินผล และรูปแบบที่ ๓ การจัดทำแผนการนิเทศรายกิจกรรมหรือเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย

ตามแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ การนิเทศตามรูปแบบที่ ๒ การนิเทศติดตามและประเมินผล กำหนดดำเนินการนิเทศโรงเรียนในสังกัดปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง แต่ครั้งกำหนด ประเด็นการนิเทศและเป้าหมายการนิเทศ ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กล่าวแล้วข้างต้น โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและร้อยรัดกันทั้งในระดับ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

## วัตถุประสงค์

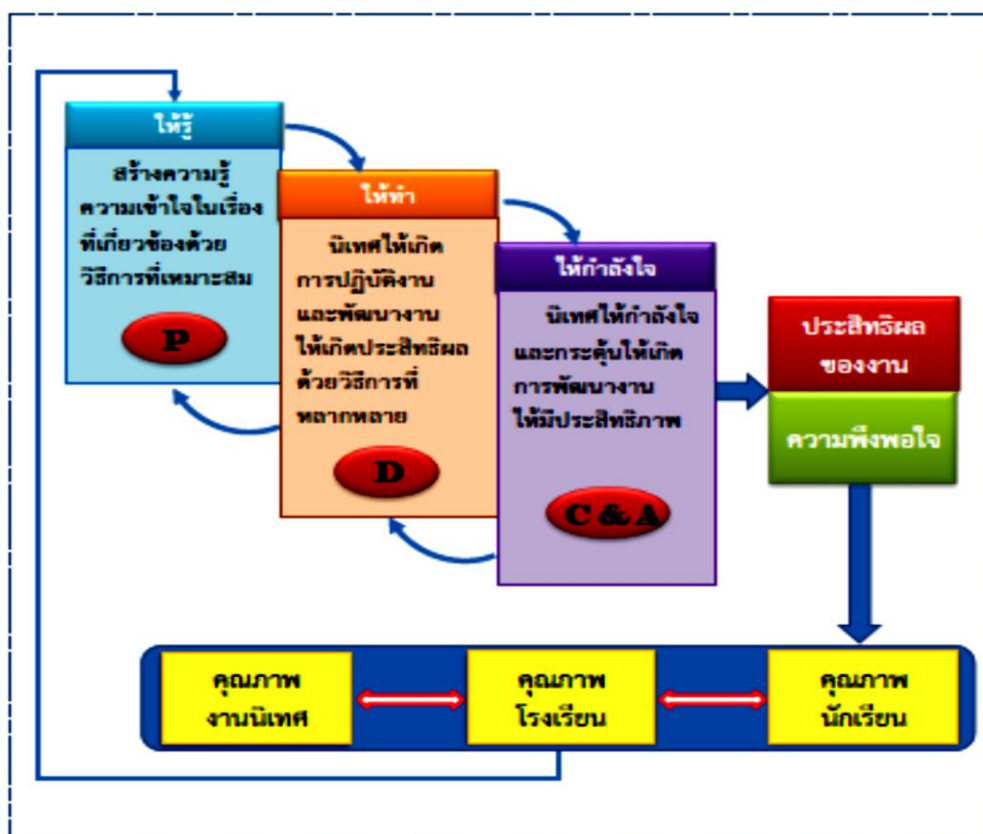
๑. เพื่อติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย ได้แก่
  - ๑.๑ การนำนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สู่การปฏิบัติ
  - ๑.๒ การพัฒนาการอ่านการเขียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
  - ๑.๓ การจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
  - ๑.๔ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกล (DLIT)
๒. เพื่อพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน

## เป้าหมายการนิเทศ

๑. โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายดำเนินงานตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” จำนวน ๑๒ โรงเรียน
๒. โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) จำนวน ๕๑ โรงเรียน
๓. โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาความสามารถนักเรียนด้านการอ่านออกการเขียน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกล (DLIT)

## เทคนิคการนิเทศ

เพื่อความสำเร็จในการดำเนินการนิเทศ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป. นครปฐม เขต ๑ ได้นำ เทคนิคการนิเทศแบบ ๓ ให้ ประกอบด้วย “ให้รู้ ให้ทำ ให้กำลังใจ”



กิจกรรมการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ	กิจกรรมการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือที่ใช้	ระยะเวลา
PLAN ชั้นวางแผน	๑. วิเคราะห์รายงานการนิเทศ ศึกษาจุดเด่น จุดด้อย แนวทางการพัฒนา ๒. ศึกษาผลการประเมินความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้น ป.๑-๖ และศึกษานโยบายที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชุมศึกษานิเทศก์เพื่อกำหนดประเด็นการนิเทศ ๔. จัดทำแผน/ เครื่องมือนิเทศ ติดตามผล ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และจัดทำปฏิทินการนิเทศ ๕. แจ้างแผนและปฏิทินการนิเทศไปยังโรงเรียน	๑. รายงานการนิเทศ ครั้งที่ ๑-๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๒. นโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ๓. ผลการประเมินความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้น ป.๑-๖	ตุลาคม ๒๕๕๘
DO ชั้นดำเนินการ	<b>เทคนิคการนิเทศแบบ ๓ ให้</b> <b>๑. ให้รู้</b> ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ การประชุมทางไกล ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ๑.๒ การให้ศึกษาเอกสารการวินิจฉัยผลการประเมินการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้น ป.๑-๖ ๑.๓ การศึกษาด้วยตนเองจากระบบ DLIT <b>๒. ให้ทำ</b> โดยการนิเทศการปฏิบัติที่สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ทบทวนการนิเทศครั้งที่แล้ว ๒.๒ ผู้นิเทศชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกิจกรรมการนิเทศ ๒.๓ โรงเรียนนำเสนอผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย ๒.๓.๑ การน่านโยบาย ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ สู่การปฏิบัติ ๒.๓.๒ การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ชั้น ป.๑ ๒.๓.๓ การจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ๒.๓.๔ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกล (DLIT)	๑. แผนนิเทศ ๒. เครื่องมือนิเทศฯ ๓. ปฏิทินการนิเทศฯ ๔. website กลุ่มนิเทศฯ สพป.นฐ.๑ <a href="http://school.esanpt.go.th/nites/">http://school.esanpt.go.th/nites/</a>	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๕๘

ประเด็นการ นิเทศ	กิจกรรม/หลักการ/กระบวนการ	สื่อ/เครื่องมือที่ใช้	ระยะเวลา
DO ขั้นดำเนินการ	๒.๓.๕ การนิเทศภายในเพื่อพัฒนา สู่เป้าหมายของโรงเรียน ๒.๔ ผู้นิเทศศึกษาร่องรอยตามประเด็นการ นิเทศ โดยพิจารณาจากเอกสารและการปฏิบัติ จริง สภาพจริงของโรงเรียน		
CHECK & ACT ขั้นประเมินผล และปรับปรุง พัฒนา	๓. ให้กำลังใจ ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ผู้นิเทศสะท้อนผลการนิเทศ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้กำลังใจ ในการปรับปรุงพัฒนางาน ๓.๒ ผู้นิเทศ บันทึกการนิเทศในสมุดนิเทศ ของโรงเรียน		พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๕๘

### ผู้รับการนิเทศ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูวิชาการโรงเรียน หรือครูที่ทำหน้าที่นิเทศภายในโรงเรียนและครูผู้สอนที่เกี่ยวข้อง

### ระยะเวลานิเทศ

เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๘

### การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายดำเนินงานตาม นโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” จำนวน ๑๒ โรงเรียน	ติดตาม ตรวจสอบการ ดำเนิน	แบบนิเทศติดตาม การนำ นโยบาย ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (แบบ ST1 , ST2 , ST3)
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายดำเนินการการ จัดการเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยีทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV)	ติดตามการดำเนินงาน	แบบนิเทศติดตาม การจัดการเรียนการสอน ด้วย DLTV



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๓. ร้อยละของโรงเรียน มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อขับเคลื่อน การการพัฒนาความสามารถนักเรียนด้านการอ่านออกการเขียน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีทางไกล (DLIT)	ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	แบบนิเทศติดตาม การ นิเทศภายในโรงเรียน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดมีระบบนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพสูง ตามเป้าหมายของนโยบาย “นครแห่งคุณภาพการศึกษา”

### ภาคผนวก

๑. แบบนิเทศ ติดตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” แบบ ST1 , ST2 , ST3
๒. แบบนิเทศ ติดตามการใช้สื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ระดับห้องเรียน
๓. แบบนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ DLIT
๔. แบบนิเทศ ติดตามประสิทธิผลการนิเทศภายในโรงเรียน
๕. แบบนิเทศการดำเนินงานประเมินการอ่านออกเขียนได้ (NPT1scan2/2558)

**สำหรับการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 1**  
**ระยะที่ 1 การเตรียมการ : เดือนตุลาคม 2558**

**คำชี้แจง**

1. แบบนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” ฉบับนี้ ใช้เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการเตรียมการเพื่อความพร้อมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเมื่อเปิดภาคเรียนที่ 2
2. แบบนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” ฉบับนี้มี 2 ตอน  
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน  
ตอนที่ 2 ข้อมูลการเตรียมการเพื่อความพร้อมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
3. การบันทึกผลการนิเทศให้ผู้นิเทศทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ซึ่งตรงกับประเด็นที่โรงเรียนปฏิบัติจริง โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
4. ให้ผู้นิเทศสรุปสภาพความพร้อมในการเตรียมการของโรงเรียน **พร้อมทั้งแนบตารางเรียนของแต่ละชั้นด้วย**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน**

ผู้นิเทศกรอกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนที่ไปนิเทศตามประเด็นต่อไปนี้

1. โรงเรียน ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....เขต.....
2. ประเภทโรงเรียน       ประถมศึกษา     ขยายโอกาสทางการศึกษา     มัธยมศึกษา
3. ขนาดโรงเรียน       เล็ก                       กลาง                       ใหญ่                       ใหญ่พิเศษ
4. จำนวนครู ..... คน (ไม่รวมฝ่ายบริหาร)

รายการ	ระดับชั้น											
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	รวม ประถม	ม.1	ม.2	ม.3	รวม มัธยม	
จำนวนนักเรียน												
จำนวนห้องเรียน												

5. จำนวนชั่วโมงตามโครงสร้างในหลักสูตรสถานศึกษา (ตลอดปี)

ระดับชั้น								
ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3

6. แนวทางการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

- โรงเรียนจัดกิจกรรมหลากหลายให้นักเรียนเลือก     โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเสนอกิจกรรม
- ใช้ร่วมกันทั้ง 2 แนวทาง ที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน

## ตอนที่ 2 ข้อมูลการเตรียมการเพื่อความพร้อมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

การเตรียมการของโรงเรียนครอบคลุมการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ การบริหารจัดการ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดระบบนิเทศภายใน และการทบทวนหลังการปฏิบัติ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นการนิเทศติดตาม	คำอธิบาย
<p>1. การเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน</li><li><input type="checkbox"/> ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</li><li><input type="checkbox"/> ศึกษาเอกสารคู่มือการบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”</li><li><input type="checkbox"/> กำหนดตัวชี้วัดภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน</li><li><input type="checkbox"/> จัดทำแผนการดำเนินงาน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</li><li><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</li></ul> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การ สัมภาษณ์ เกี่ยวกับการ เตรียมการ การวางแผน ที่แสดงให้เห็นความ พร้อมเพื่อการ จัด กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ในวันเปิด ภาคเรียนที่ 2/2558 และสรุปสะท้อนผลการ นิเทศ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อหาแนวทางในการ พัฒนางานร่วมกัน</p>
<p>2. แนวทางการบริหารจัดการเวลาเรียนและ การจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> สร้างความเข้าใจการนำนโยบายสู่การปฏิบัติแก่ครูและผู้เกี่ยวข้อง</li><li><input type="checkbox"/> ปรับโครงสร้างเวลาเรียนและจัดทำตารางเรียนให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม</li><li><input type="checkbox"/> เลือกกำหนดกิจกรรมให้ตอบสนองความต้องการและวุฒิภาวะของผู้เรียน</li><li><input type="checkbox"/> ส่งเสริม สนับสนุน ปัจจัยให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ</li><li><input type="checkbox"/> กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ</li><li><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</li></ul> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การ สัมภาษณ์ เกี่ยวกับการ บริหารจัดการเวลาเรียน ตามรายการที่กำหนดใน ประเด็น การ นิเทศติดตาม และสรุป สะท้อนผลการนิเทศ ให้ ข้อเสนอแนะเพื่อหา แนวทางในการ พัฒนางานร่วมกัน</p>

ประเด็นการนิเทศติดตาม	คำอธิบาย
<p>3. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการประชุมชี้แจงครูและบุคลากรในโรงเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประชุมชี้แจงนักเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประชุมชี้แจงกรรมการสถานศึกษา</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบ</li> <li><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</li> </ul> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอยเอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน และสรุปสะท้อนผลการนิเทศให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการทำงานร่วมกัน</p>
<p>4. การจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล</li> <li><input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลสารสนเทศจำแนกเป็นระดับชั้นเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</li> </ul> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอยเอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลของผู้เรียน แหล่งเรียนรู้ ผู้สนับสนุน ให้เป็นสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และสรุปสะท้อนผลการนิเทศให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน</p>

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต
<p>5. การจัดทำโครงสร้างเวลาเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li><input type="checkbox"/> วิเคราะห์ความพร้อมของโรงเรียนด้านครูผู้สอน สื่อ แหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่</li> <li><input type="checkbox"/> จัดโครงสร้างเวลาเรียนตามความต้องการของผู้เรียน</li> <li><input type="checkbox"/> ปรับโครงสร้างเวลาเรียนตามความพร้อมของโรงเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> ออกแบบตารางเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</li> <li><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</li> </ul> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอยเอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทาง/วิธีการจัดทำโครงสร้างเวลาเรียนตามรายการที่กำหนด ในประเด็นการนิเทศติดตาม และสรุปสะท้อนผลการนิเทศให้ข้อเสนอแนะ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน</p>
<p>6. การคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เลือกรูปแบบกิจกรรมตามความสนใจของผู้เรียน</li> <li><input type="checkbox"/> เลือกรูปแบบกิจกรรมตามบริบทของโรงเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> กำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมชัดเจน</li> <li><input type="checkbox"/> ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมตามตารางเรียนที่กำหนด</li> <li><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</li> </ul> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณา ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางในการคัดเลือกรูปแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามรายการที่กำหนดในประเด็นการนิเทศติดตามและสรุปสะท้อนผลการนิเทศให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน</p>

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต
<p>7. การออกแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p><input type="checkbox"/> ครอบคลุมหลักองค์ ๔ แห่งการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง</p> <p><input type="checkbox"/> เชื่อมโยงกับชีวิตจริงของผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอยเอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ให้ครอบคลุม/พัฒนาคุณลักษณะที่สำคัญแก่ผู้เรียน และสรุปสะท้อนผลการนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน</p>
<p>8. การส่งเสริมสนับสนุนของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> บุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> งบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> แหล่งเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> การประสานงานองค์กรภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอยเอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนของโรงเรียนในด้านต่างๆ ที่จะทำให้การจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ประสบผลสำเร็จ และสรุปสะท้อนผลการนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานร่วมกัน</p>

ประเด็นการนิเทศติดตาม	ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต
<p>9. การจัดระบบการนิเทศภายใน</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดกรอบการนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำปฏิทินการนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแบบบันทึกการนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณาร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึง การสังเกต การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการจัดระบบการนิเทศภายในที่จะส่งผลให้ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ ตาม รายการที่กำหนดใน ประเด็นการนิเทศติดตาม และสรุปสะท้อนผลการนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อหาแนวทาง ในการ พัฒนางานร่วมกัน</p>
<p>10. การทบทวนหลังการปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p><input type="checkbox"/> วางแผนการทบทวน</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดประเด็นในการทบทวน</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดระยะเวลาในการทบทวน</p> <p><input type="checkbox"/> การวางแผนใช้ผลการทบทวน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</p> <p>ข้อสรุปจากการนิเทศ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศพิจารณา ร่องรอย เอกสาร หลักฐาน รวมถึงการสังเกต การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ ทบทวนหลังการปฏิบัติ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน เพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการ พัฒนาการจัดกิจกรรม ในครั้งต่อไป และสรุป สะท้อนผลการนิเทศ ให้ ข้อเสนอแนะเพื่อหา แนวทางในการพัฒนา งานร่วมกัน</p>



สรุปสภาพความพร้อมในการเตรียมการ (โปรดแนบตารางเรียนของโรงเรียน)

---

---

---

---

---

---

---

---

ปัญหาและอุปสรรคในการเตรียมการ

---

---

---

---

---

---

---

---

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ  
(.....)  
...../...../.....

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

โรงเรียน .....

เรียน			
ชื่องาน			AAR ครั้งที่.....
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน		วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	
วันที่ทำ AAR		เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	
ผู้ร่วม AAR			
เป้าหมายของงาน			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			

## คำชี้แจง แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

**หน่วยงาน** หมายถึง ชื่อโรงเรียนที่ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน

**เรียน** หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**ชื่องาน** หมายถึง ชื่อกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ ในการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่โรงเรียนดำเนินการ

**AAR ครั้งที่.....** หมายถึง การดำเนินการสรุปผลการนิเทศตามตารางกิจกรรมในการนิเทศของ Smart Trainers

**วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน** หมายถึง การดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศตพ.) และสอดคล้องกับระยะเวลา การติดตามของศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศนฐ.) ในแต่ละระยะ

**วัน/เวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน** หมายถึง กำหนดการที่โรงเรียนได้วางแผนการดำเนินงานไว้ และให้สอดคล้องกับระยะเวลาการติดตามสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศตพ.) และ การติดตามของศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศนฐ.) ในแต่ละระยะ

**วันที่ทำ AAR** หมายถึง การจัดทำ AAR ของ Smart Trainers ที่เริ่มทำ AAR กับโรงเรียนในโครงการแต่ละ โรงเรียน ตามปฏิทินที่กำหนด

**เวลาเริ่ม-สิ้นสุด** หมายถึง เวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ในแต่ละครั้ง

**ผู้ร่วม AAR** หมายถึง ผู้ร่วมเป็น Trainer กับ Smart Trainers ที่รับผิดชอบโครงการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

**เป้าหมายของงาน** หมายถึง การตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานในแต่ละระยะที่ติดตาม ให้มีการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

**ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง** หมายถึง การรายงานสภาพผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งจุดเด่นของงาน ผลที่ได้รับ และด้านที่เป็นปัญหาอุปสรรค

**งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี** หมายถึง การรายงานการจัดกิจกรรมที่ระดับโรงเรียนทำได้ดี สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างที่ดีได้ นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

**งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้** หมายถึง การรายงานการจัดกิจกรรมที่โรงเรียนทำแล้วเกิดปัญหา ไม่น่าสนใจ นักเรียนไม่มีความสุข /โรงเรียนทำไม่ได้ดี ไม่สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่ประสบความสำเร็จหรือ ประสบความสำเร็จน้อยนักเรียนไม่มีความสุขในการเรียนรู้ ผลงาน ผลลัพธ์ ไม่คุ้มค่าให้รายงานการจัดกิจกรรมที่ระดับชั้นเรียนทำไม่ได้ดี /โรงเรียนทำไม่ได้ดี ไม่สามารถ พัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างที่ดีได้ นักเรียนไม่มีความสุขในการเรียนรู้ ไม่เกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์

**อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง** หมายถึง ในระหว่างการปฏิบัติงานของ Smart Trainers ให้รายงาน สภาพปัญหา ข้อจำกัดที่เกิดขึ้น หรือไม่ได้รับความร่วมมือในระหว่าง ที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ไม่ประสบความสำเร็จ หรือทำให้ผลการดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

**ประเด็นที่ได้เรียนรู้** หมายถึง การสรุปประเด็นที่โรงเรียนได้รับความรู้ ได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ มีหลายๆประเด็นได้ และความรู้ที่ Smart Trainers ได้รับจากการทำงาน

**ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป** หมายถึง การนำผลจากประเด็นที่ Smart Trainers ได้เรียนรู้มาพัฒนา ต่อเนื่องเสริมความรู้ให้ต่อเนื่องและสามารถนำประเด็นที่เกิดปัญหาและนำมาพิจารณาาร่วมกัน กำหนดแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมใหม่ หรือประเด็นที่อยากส่งเสริมใหม่

แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”  
 สำหรับการนิเทศ ติดตาม ครั้งที่ 2 –3  
 ระยะเวลาที่ 2 การนำผลการเตรียมสู่การปฏิบัติ : เดือนพฤศจิกายน 2558

การนิเทศครั้งที่.....วัน-เดือน-ปี.....  
 โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต ..  
 ผู้นิเทศ.....ผู้รับการนิเทศ.....  
 ชื่อกิจกรรม.....  
 ระดับชั้น.....

หมวดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

- หมวดที่ 2 สร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้  
 หมวดที่ 3 สร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม  
 หมวดที่ 4 สร้างเสริมทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิต

- คำชี้แจง 1. แบบรายงานการนิเทศ ติดตามผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ระยะเวลาที่ 2 :  
 การนำผลการเตรียมสู่การปฏิบัติประกอบด้วยประเด็นการนิเทศ ติดตาม จำนวน 8 ประเด็น  
 2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามประเด็นการนิเทศ ติดตามที่ตรงกับสภาพการ  
 ดำเนินงาน ของการจัดกิจกรรมของโรงเรียน โดยเลือกได้มากกว่า 1 รายการ พร้อมบันทึกข้อ  
 คั่นพบหรือข้อสังเกต ลงในช่องข้อคั่นพบ/ข้อสังเกต

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	คำอธิบาย
1. การเตรียมการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> มีแผนการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> กิจกรรมเหมาะสมกับเวลา <input type="checkbox"/> สื่อหรือแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรม <input type="checkbox"/> เครื่องมือวัดและประเมินผลได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อคั่นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ)..... ..... ..... .....	ผู้นิเทศตรวจสอบ ชักถามพูดคุยกับ ครูผู้สอน และพิจารณาจากร่องรอย หลักฐานของแผนการจัดกิจกรรม พิจารณาความสอดคล้องของ วัตถุประสงค์กับกิจกรรมเวลา สื่อ/แหล่ง เรียนรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผลมี ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของ การนำแผนการจัดกิจกรรมไปใช้ในการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน และให้ ข้อเสนอแนะ พร้อมแนวทางในการ ปรับปรุง พัฒนาในครั้งต่อไป

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	คำอธิบาย
<p>2. การใช้สารสนเทศในการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> วางแผนการจัดกิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> จัดครูที่รับผิดชอบกิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> จัดกลุ่มผู้เรียน</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการจัดกิจกรรม</li> </ul> <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศ พิจารณาจากข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ของการจัดทำสารสนเทศเกี่ยวกับ ความสนใจ ความถนัด และความต้องการ ของผู้เรียน โดยมีการนำสารสนเทศมาใช้ ประโยชน์ในประเด็นที่กำหนดไว้ และทำ การสรุปให้ข้อเสนอแนะ พร้อมแนวทางใน การพัฒนา</p>
<p>3. กระบวนการการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บอกรายละเอียดความต้องการตามวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนทราบ</li> <li><input type="checkbox"/> กระตุ้นความสนใจของผู้เรียนในการนำเข้าสู่กิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> เสริมแรงแก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม</li> <li><input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น</li> <li><input type="checkbox"/> ผู้เรียนร่วมถกแถลงเมื่อจบกระบวนการจัดกิจกรรม</li> </ul> <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศสังเกตจากพฤติกรรมในการจัด กิจกรรมของครูผู้สอน ว่าเป็นไปตาม แผนการจัดกิจกรรม โดยพิจารณาตาม ประเด็นที่กำหนดไว้และทำการสรุป พร้อม ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา</p>
<p>4. การใช้สื่อในการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> เหมาะสมกับผู้เรียน</li> <li><input type="checkbox"/> เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> ได้รับความสนใจของผู้เรียน</li> <li><input type="checkbox"/> ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ul> <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศสังเกตการจัดกิจกรรมโดยพิจารณา ว่ามีสื่อเป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม ตามรายการที่กำหนดในประเด็นการนิเทศ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะ แนวทางใน การปรับปรุง พัฒนา</p>

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	คำอธิบาย
<p>5. การใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ใช้สื่อตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> เหมาะสมกับผู้เรียน</li> <li><input type="checkbox"/> เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> ได้รับความสนใจของผู้เรียน</li> <li><input type="checkbox"/> ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน</li> </ul> <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมว่ามีใช้แหล่งเรียนรู้ในเป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมโดยพิจารณาตามรายการที่กำหนด ในประเด็นการนิเทศ ติดตาม และทำการสรุป พร้อมให้ผลสะท้อนกลับให้ครูผู้สอน</p>
<p>6. การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บุคลากรภายในโรงเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง</li> <li><input type="checkbox"/> ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน</li> <li><input type="checkbox"/> องค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ</li> <li><input type="checkbox"/> องค์กรหรือหน่วยงานภาคเอกชน</li> </ul> <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศโดยการพูดคุยซักถามหรือการสังเกตจากการจัดกิจกรรมของครูผู้สอน หรือพูดคุย ซักถามจากบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องว่ามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างไรบ้าง</p>
<p>7. การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลตามที่กำหนดในแผนการจัดกิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> เครื่องมือวัดและประเมินผลมีความหลากหลาย</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึกผลการประเมินการจัดกิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> สะท้อนผลการประเมินสู่ผู้เรียน</li> <li><input type="checkbox"/> นำผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาผู้เรียน</li> </ul> <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศ ซักถามพูดคุยกับครูผู้สอนสังเกตจากการจัดกิจกรรม พิจารณาร่องรอยหลักฐานจากเครื่องมือวัดและประเมินผล ว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เครื่องมือที่ใช้มีความหลากหลาย พร้อมให้ข้อเสนอแนะปรับปรุง พัฒนา</p>

ประเด็นการนิเทศ ติดตาม	คำอธิบาย
<p>8. พฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีความกล้าแสดงออก</p> <p><input type="checkbox"/> ร่วมนำเสนอผลการเรียนรู้ของตนเองอย่างภาคภูมิใจ</p> <p><input type="checkbox"/> ร่วมสรุปองค์ความรู้</p> <p>ข้อค้นพบ/ข้อสังเกต (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ผู้นิเทศสังเกตผู้เรียนระหว่างการร่วมปฏิบัติกิจกรรม สัมภาษณ์พูดคุยกับผู้เรียนเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรม พร้อมให้ผลสะท้อนกลับ ไปยังครูผู้สอน และร่วมกันวางแผนปรับปรุง แนวทางในการจัดกิจกรรม</p>

**สรุปสภาพการดำเนินงาน**

.....

.....

.....

.....

**ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน**

.....

.....

.....

.....

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้นิเทศ  
 (.....)  
 ...../...../.....



แบบนิเทศ ติดตามการใช้สื่อการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ระดับห้องเรียน

ชื่อผู้รับการนิเทศ.....สอนชั้น.....วิชา.....  
วันที่สังเกต.....เวลาที่สังเกต.....ถึง.....

ประเด็นการสังเกตการเรียนรู้-การสอน

ครู	นักเรียน
<p><b>ก่อนสอน</b></p> <p><input type="checkbox"/> อ่านแผนการสอนก่อนล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> เตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อเข้าสู่การเรียน .....</p> <p><input type="checkbox"/> เตรียมใบงาน .....</p> <p><input type="checkbox"/> เตรียมสื่อประกอบ .....</p>	<p><b>ก่อนเรียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน หนังสือ สมุด</p> <p><input type="checkbox"/> เตรียมอุปกรณ์ที่สั่งให้เตรียมมาล่วงหน้า (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติกิจกรรมก่อนเรียนที่ครูจัดให้อย่างตั้งใจ</p> <p>อื่นๆ .....</p>
<p><b>ระหว่างสอน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ดูแลให้นักเรียนตั้งใจและปฏิบัติตามกิจกรรม .....</p> <p><input type="checkbox"/> สังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียน.....</p>	<p><b>ระหว่างเรียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีความตั้งใจ มีสมาธิจดจ่อ .....</p> <p><input type="checkbox"/> มีปฏิสัมพันธ์โต้ตอบกับครูทางไกล .....</p>
<p><b>หลังสอน</b></p> <p><input type="checkbox"/> สรุป เพิ่มเติมความรู้ให้นักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนให้นักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกหลังสอน</p> <p><b>มีการจัดการเรียนรู้อื่นเพิ่มเติม</b></p> <p><input type="checkbox"/> ศึกษานอกห้องเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ทำโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> สืบค้นเพิ่มเติม</p> <p>อื่นๆ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการจดบันทึกความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย .....</p> <p>อื่นๆ.....</p> <p><b>หลังเรียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ทำการบ้าน .....</p> <p><input type="checkbox"/> ทบทวนบทเรียน.....</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งงานตามกำหนด.....</p> <p>อื่นๆ .....</p>
<p><b>บรรยากาศโดยรวมของห้องเรียนทั้งทางกายใจภาพ/ชีวภาพ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

**แบบนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ DLIT**  
ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

โรงเรียน..... อำเภอ..... สพป. นครปฐม เขต 1  
ชื่อผู้นิเทศ..... วันที่นิเทศ.....  
ประเด็นการนิเทศ

ที่	ประเด็นการนิเทศ	รายการ		หมายเหตุ
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1	การติดตั้งอุปกรณ์ DLIT (เครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) ดำเนินการเรียบร้อย			วันที่ติดตั้ง
2	การดำเนินการขยายผลภายในโรงเรียน (จากที่ได้ เข้ารับการอบรมจากเขตพื้นที่)			
3	การใช้งานเว็บไซต์ <a href="http://www.dlit.ac.th/">http://www.dlit.ac.th/</a> - การเข้าใช้งานของผู้บริหาร			
	- การเข้าใช้งานของครู สมัครใช้งาน.....คน, เข้าใช้แล้ว.....คน			
4	การนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน			
	โมเดลที่ใช้งาน			
	- ห้องเรียน DLIT			
	- คลังสื่อการสอน			
	- การพัฒนาวิชาชีพครู			
	- คลังข้อสอบ			
	- ห้องสมุดดิจิทัล			
5	การนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้			

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

## แบบนิเทศ ติดตามประสิทธิภาพการนิเทศภายในโรงเรียน

โรงเรียนที่รับการนิเทศ.....วันที่ .....

คำชี้แจง แบบนิเทศฯนี้ เป็นชนิดกึ่งปลายเปิด เพื่อให้ได้ข้อมูลในรายละเอียดของการดำเนินการบางประเด็นมากขึ้น ขอให้ผู้นิเทศทำเครื่องหมาย  กรณีที่มีสภาพตรงกับประเด็นนั้น และอาจมีบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้

ประเด็นการนิเทศ	บันทึกเพิ่มเติม
<p><b>ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพของโครงการนิเทศภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความคาดหวังของโรงเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ</li> <li><input type="checkbox"/> มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินโครงการนิเทศภายในโรงเรียนใช้หลักการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง</li> <li><input type="checkbox"/> เลือกใช้วิธีการนิเทศที่สอดคล้องกับเรื่องดำเนินการ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จครอบคลุมภารกิจ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประเมินผลและสรุปรายงานโครงการอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
<p><b>ด้านที่ ๒ ประสิทธิภาพของกิจกรรมการนิเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีปฏิทินการนิเทศครอบคลุมภารกิจ/เรื่องดำเนินการนิเทศ</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการนิเทศหลากหลายวิธี</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการนิเทศอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อภาคเรียน/กิจกรรม</li> <li><input type="checkbox"/> มีเครื่องมือการนิเทศที่สอดคล้องกับงาน</li> <li><input type="checkbox"/> มีการสรุปผลการนิเทศและให้ผลสะท้อนกลับแก่ผู้รับการนิเทศ</li> <li><input type="checkbox"/> มีการติดตามผลการพัฒนาหลังการให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul>	
<p><b>ด้านที่ ๓ ผลที่เกิดขึ้นจากการนิเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผู้นิเทศดำเนินการนิเทศได้ตามเป้าหมายในปฏิทิน</li> <li><input type="checkbox"/> ครู/ รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> สภาพบรรยากาศโรงเรียน ห้องเรียนสะอาดเป็นระเบียบ</li> </ul>	

### คณะทำงาน

นายอริวัฒน์ พันธุ์ประชา	ผอ. สพป. นครปฐม เขต ๑	ที่ปรึกษา
นายมานะ ชื่นคำ	รอง ผอ. สพป. นครปฐม เขต ๑	ที่ปรึกษา
นายดุสิต หังเสวก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ประธาน
นายพิเชษฐ ศรีเมฆ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
นายเกรียงศักดิ์ สังข์ชัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
นางกรุณา ฐูปแพ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
นางละม้าย จันทร์เขียว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
นางสาววิไล คชศิลา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
นางสาวยุพา ททรัพย์ไรรัตน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
นางกุลธิดา ปัญญาจิรวุฒิ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
นายไชยากาล เพชรชัต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
นางสาวจวีพร แจ้งธรรมมา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
นางจรรยาพร ยอดแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
นางสุนีย์ นิมคาลัย	พนักงานธุรการ	กรรมการ

---

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑  
พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑๕ เล่ม

