

แผนจัดการเรียนรู้เรื่อง การจัดทำ CAI

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ในเวลา 6 ชั่วโมง นับแต่ขึ้นไป ผู้เข้าอบรมทุกคนสามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของ CAI ได้ สามารถออกแบบโครงสร้างเนื้อหา ออกแบบระบบการเรียนการสอน และจัดทำเป็น CAI ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้

เนื้อหา

1. ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของ CAI
2. การออกแบบโครงสร้างเนื้อหา
3. การออกแบบระบบการเรียนการสอน
4. การจัดทำ CAI ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

กิจกรรม

1. ศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ที่กำหนดแล้วอธิบายความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของ CAI แล้วตอบคำถามไปที่ pp.plordon@gmail.com
<http://www.baanmaha.com/community/thread16649.html>
<http://br.correct.go.th/eduweb/index.php/eduessay/44-educational-knowledge/62-cai.html>
<http://www.ipst.ac.th/design/document/authorware/date01.pdf>
(20 นาที)
2. ศึกษาวิธีการออกแบบโครงสร้างเนื้อหา และการออกแบบระบบการเรียนการสอน จากเว็บไซต์ <http://school.obec.go.th/npt3/academy/isdnew.pdf> แล้วจัดทำใบงาน 2 ใบงานส่งทาง e mail ตามข้อ 1 (40 นาที)
3. จัดทำ Script & Storyboard (30 นาที)
4. จัดเตรียมทรัพยากรสำหรับการจัดทำ CAI ตามที่ทำนออกแบบ (30 นาที)
5. ลงมือจัดทำ CAI ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint (180 นาที)
6. ร่วมประเมินผลงานของตนเองและเพื่อนๆ วิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ (60 นาที)

การประเมินผล

1. ตรวจผลงาน
2. สังเกตจากกิจกรรมร่วมประเมินผลงาน

ใบงานที่ 1 การออกแบบโครงสร้างเนื้อหา

ให้ท่านเขียนโครงสร้างของเนื้อหาที่ท่านจะสร้างเป็น CAI ในรูปแบบของแผนภูมิที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่ท่านเลือก

เรื่อง.....

ใบงานที่ 2 การออกแบบระบบการเรียนการสอน

ให้ท่านเขียนโครงสร้างบทเรียน CAI ในรูปแบบของแผนภูมิที่เหมาะสมกับระบบการเรียนการสอนที่ท่านเลือก

เรื่อง.....